

POSTE À COMBLER

Concours : R-14-17

Affichage: 10 avril 2014



CONSEILLER (ÈRE) EN RELATIONS PUBLIQUES

RAISON D'ÊTRE

Sous la responsabilité de la Vice-présidence exécutive, Affaires publiques, opérations, marketing et développement des affaires, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, du développement des contenus et de la réalisation des activités de communications corporatives, des relations de presse et des médias sociaux. Elle participe activement à l'élaboration des stratégies de communications marketing découlant des orientations commerciales et agit régulièrement à titre de porte-parole de l'organisation.

RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste:

- conseille l'ensemble de l'organisation en matière de communications corporatives et de relations publiques;
- planifie, conçoit et met en œuvre des stratégies de communication qui permettront d'assurer les objectifs de communication du Parc olympique;
- reçoit, analyse et répond aux demandes des médias; agit comme porte-parole principal de l'organisation;
- planifie, organise et supervise la tenue d'événements médiatiques (entrevues, conférences de presse, etc.);
- rédige le contenu et coordonne le processus d'approbation du matériel et des outils de communications (communiqués de presse, le matériel de marketing, le rapport annuel et les publications de l'entreprise) tout en veillant au respect des normes de l'entreprise;
- conçoit, développe et réalise un plan de communication annuel intégré aux stratégies et autres composantes du plan marketing;
- développe un calendrier éditorial et définit les angles de traitement des sujets susceptibles d'intéresser les médias afin de promouvoir la tenue d'événements et d'activités ainsi que de communiquer l'évolution des projets du Parc olympique;
- participe à la rédaction, l'édition ainsi que la révision des contenus rédactionnels du site Internet;
- participe au développement du contenu et à l'animation des différentes communautés des différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter, blogue, etc.) en collaboration avec la webmestre et exerce la vigie dans son secteur d'activités afin de positionner le Parc olympique auprès de ses clientèles;
- développe et entretient des liens avec les partenaires du Parc olympique, les divers intervenants et organismes de l'arrondissement Hochelaga-Maisonneuve afin d'assurer, entre autre, la promotion des activités du Parc olympique auprès de ces derniers;
- supervise et coordonne, au besoin, les activités avec des agences de relations publiques;
- accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- diplôme universitaire de 1er cycle en relations publiques ou en communications ou une combinaison d'études et d'expérience professionnelle équivalente;
- un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente en communications et affaires publiques, préférablement dans le milieu événementiel, culturel ou sportif. Une expérience en publicité et/ou marketing serait un atout;
- expérience à titre de porte-parole

- excellente connaissance des médias sociaux et des communications par Internet;
- intérêt et bonne connaissance des milieux touristique, événementiel et culturel montréalais;
- connaissance approfondie des meilleures pratiques en matière de relations avec les médias et de communications y compris sur le web et en lien avec les médias sociaux;
- excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- aisance dans l'utilisation des outils informatiques usuels.

AUTRES EXIGENCES

- excellente capacité de communication et très bonne capacité rédactionnelle;
- capacité à maintenir les lignes éditoriales dictées par la haute direction;
- habiletés relationnelles supérieures et aptitudes à mener des actions en concertation ou impliquant plusieurs partenaires;
- réseau de contacts étendu dans les sphères des médias et des milieux événementiels et culturels;
- compréhension supérieure des logiques de fonctionnement et de gestion d'un site Internet;
- sens critique aiguisé et aptitudes pour le travail en équipe et les collaborations, dont la supervision d'agences et fournisseurs externes;
- sens développé de l'organisation, de la planification et de la gestion de projets;
- capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, à déterminer les priorités et à respecter tant les objectifs, les balises budgétaires que les échéanciers fixés;
- faire preuve de créativité et de rigueur;
- être en mesure de travailler sous pression, dans un environnement où le rythme est rapide;
- autonomie d'action et capacité à travailler avec un minimum de supervision.

CONDITIONS D'EMPLOI

ÉCHELLE SALARIALE :	39 844\$ À 75 536\$	HORAIRE :	35 heures / semaine
STATUT :	Régulier	CATEGORIE	Professionnels non-syndiqués

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

VACANCES ANNUELLES:	4 semaines par année. Pour la première année, les vacances s'accumulent à raison de 1 2/3 jour ouvrable de vacances payées par mois complet de service continu.
CONGES FERIES:	13 jours fériés et chômés.
REGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES:	Comprend une assurance vie, une assurance salaire, les soins de la santé et les soins dentaires le tout conformément à la police en vigueur. La couverture peut être individuelle ou familiale.
REGIME DE RETRAITE:	Régime de retraite des employés de la fonction publique.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae en spécifiant le numéro du concours **R-14-17**:

PAR COURRIEL : ressources-humaines@rio.gouv.qc.ca

PAR TELECOPIEUR : 514 252-7451

PAR LA POSTE : Direction Ressources humaines
Parc olympique
4141, avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Québec), H1V 3N7

À PROPOS DU PARC OLYMPIQUE

Création architecturale audacieuse, le Parc olympique a été construit pour la présentation des Jeux d'été de 1976. Depuis son inauguration, il a accueilli plus de cent millions de visiteurs, que ce soit pour admirer la ville de Montréal au sommet de la plus haute tour inclinée au monde, pour assister à un événement présenté au Stade, pour s'entraîner au Centre sportif, qui est aussi l'hôte de compétitions d'envergure nationale et internationale, ou encore pour participer à une activité extérieure sur l'Esplanade Financière Sun Life. Son quadrilatère, en considérant ses installations et sa centaine de partenaires sur le site, est fréquenté par plus de trois millions de visiteurs chaque année. Générateur de plus de 2 500 emplois et symbole international de Montréal, le Parc olympique se positionne comme étant un important moteur de développement économique et touristique. Ouvert sur le monde et en harmonie avec sa communauté environnante qu'est l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, le Parc olympique aspire à devenir un parc urbain moderne, un site récréotouristique unique où se côtoient création, découvertes, divertissement et activité physique

Les demandes seront traitées en toute confidentialité

Le Parc olympique souscrit au programme d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.