



PARC
OLYMPIQUE
L'ESPLANADE
Financière Sun Life

TENIR UN ÉVÉNEMENT SUR L'ESPLANADE FINANCIÈRE SUN LIFE

PARC OLYMPIQUE | ESPLANADE FINANCIÈRE SUN LIFE

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

NOM LÉGAL DE L'ORGANISME : _____

ENTREPRISE PRIVÉE OU OBNL

PERSONNE RESSOURCE : _____

COURRIEL : _____ TÉLÉPHONE : ____ / ____ / ____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

NOM DE L'ÉVÉNEMENT : _____

TYPE D'ÉVÉNEMENT : _____

COURTE DESCRIPTION : _____

PAYANT GRATUIT ASSISTANCE PRÉVUE : _____

VOTRE ORGANISATION A-T-ELLE DÉJÀ PRODUIT DES ÉVÉNEMENTS ? SI OUI, VEUILLEZ INSCRIRE LES PLUS RÉCENTS :

1. SECTEURS REQUIS 100 200 300 400 500 600 800

Voir plans disponibles sur le site Web du Parc olympique. Notez que les secteurs 700 et 900 ne sont pas disponibles.

2. DATES ET HEURES DE L'ÉVÉNEMENT : _____

3. DATES ET HEURES DE MONTAGE ET DÉMONTAGE : _____

4. VENTE D'ALCOOL ET DE NOURRITURE : OUI NON

5. NOMBRE DE PLACES DE STATIONNEMENT REQUIS (20 \$/PLACE) : _____

6. BESOINS EN INFRASTRUCTURES (NOMBRE D'ARTICLES REQUIS) :

- BARRIÈRES MILLS
- POUBELLES • BACS DE RECYCLAGE
- TABLES PLIANTES
- CHAISES PLIANTES
- TAPIS PASSE-FIL
- TABLES À PIQUE-NIQUE
- BLOCS DE BÉTON

7. BESOINS EN ÉLECTRICITÉ (PAR SECTEUR) :

PRÉCISEZ : _____

8. BESOINS EN PLOMBERIE (PAR SECTEUR) :

PRÉCISEZ : _____

9. BESOINS EN MACHINERIE :

PRÉCISEZ : _____

10. BESOINS EN BILLETTERIE :

À QUELLES DATES ET HEURES DÉSIREZ-VOUS LES SERVICES D'UN GUICHETIER ? _____

COMBIEN DE GUICHETS ? _____

IMPORTANT : COMBIEN D'ENTRÉES ET DE SORTIES DEVRONT ÊTRE CONTRÔLÉES SUR LE SITE ? _____

12. INSTALLATIONS PRINCIPALES SUR LE SITE :

SVP indiquer quels types de structures seront sur le site (tente, chapiteau, scène, etc.)

DOCUMENTS REQUIS

L'ORGANISME DOIT TRANSMETTRE TOUS LES DOCUMENTS À L'ADRESSE SUIVANTE: ESPLANADE@RIO.GOUV.QC.CA
LE PRESENT FORMULAIRE REMPLI EN BONNE ET DUE FORME, SIGNÉ ET ACCOMPAGNÉ DE :

- ANNEXE A :** Description de l'événement (maximum une page) incluant la programmation prévue;
- ANNEXE B :** Plan d'aménagement détaillé (voir les plan disponibles sur le site Web du Parc olympique);
- ANNEXE C :** Calendrier de production;
- ANNEXE D :** Plan de communication et marketing (maximum une page) incluant le profil du public visé et le rayonnement attendu (régional, national, international).