



POSTE À COMBLER

Concours : R-15-45

Affichage: 6 novembre 2015

Date limite pour postuler : 13 novembre 2015



DIRECTEUR (TRICE)-ADJOINT(E) DE LA PROTECTION DES INFRASTRUCTURES, SURVEILLANCE ET ÉVÉNEMENTIEL

RAISON D'ÊTRE

Relevant du directeur de la protection des infrastructures, surveillance et événementiel, la personne titulaire du poste exerce un rôle de représentant de l'employeur et assure le suivi des dossiers du directeur en cas de besoin. Elle seconde le directeur dans la planification, l'organisation et le contrôle du personnel sous la juridiction de la direction. Conséquemment, elle assure un support de première ligne auprès des employés de la sécurité, de l'accueil et des clients internes et externes dans une perspective d'utilisation optimale des ressources et de mise en œuvre des politiques et procédures du Parc olympique en ce qui concerne la sécurité dont l'entreprise a besoin. Elle assiste, informe et agit à titre de personne-conseil sur les activités reliées à la gestion de la sécurité : surveillance des infrastructures, protection du public, locataires, du personnel et des équipements. Elle coordonne et contrôle les opérations lors des activités quotidiennes et lors des événements. Elle contribue aux activités relatives aux mesures d'urgence et prévention incendie.

RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste:

- seconde le directeur en coordonnant les activités du service de sécurité du Parc olympique;
- recommande à son supérieur, lorsque requis, les modes de fonctionnement et politiques à adopter dans le domaine de l'exécution de la direction;
- prépare, lorsque requis, les rapports concernant la direction et assure une diffusion rapide de tous les rapports de sécurité
- agit à titre de conseiller auprès de la direction sécurité dans les matières relevant de sa compétence;
- en vue de rendre des services adaptés aux besoins des différents événements et d'assurer la bonne marche des opérations, travaille en étroite collaboration avec toutes les directions ainsi que leurs clientèles;
- maintient à jour les programmes et les procédures en lien avec son champ d'expertise, veille à l'application des programmes, politiques et procédures, conseille le directeur quant à la mise en place de mesures appropriées, forme et/ou communique avec les personnes concernées par ceux-ci;
- contrôle le budget mis à sa disposition et présente les rapports appropriés à cet effet;
- prépare les estimations budgétaires en vue des événements ou activités prévus et rédige les rapports budgétaires demandés à la suite de ces événements et activités;
- approuve les engagements budgétaires de la direction et s'assure de la bonne utilisation des codifications budgétaires;
- pour les opérations quotidiennes et pour tout événement au Parc olympique, planifie le personnel nécessaire sous sa juridiction et dirige, coordonne, supervise et contrôle le travail de ces derniers;
- participe au recrutement et l'embauche du personnel requis pour les activités relevant de sa compétence;
- identifie les opportunités et/ou les besoins de formation nécessaire à l'exercice des fonctions du personnel de la sécurité et recommande au directeur les actions à mettre en place;
- en collaboration avec le responsable aux mesures d'urgence, veille aux applications et suivis de formation du plan d'évacuation, et des mesures d'urgence auprès du personnel (interne et externe) de la sécurité du Parc olympique;
- est responsable du processus relié aux enquêtes et à l'analyse des causes concernant les accidents et incidents qui surviennent au Parc olympique, i.e. recherche des faits reliés au « comment »; interrogation

des témoins; reconstitution des faits et de la séquence de l'événement; et identification des causes afin de trouver les correctifs nécessaires;

- voit à ce que le Parc olympique bénéficie d'une structure de surveillance efficace et complète pour assurer la sécurité des personnes et des installations, en fonction des besoins organisationnels et des meilleures pratiques de l'industrie;
- assure la gestion et le respect des contrats de sécurité pour les volets gardiennage et de gestion de foule, conformément à l'entente en vigueur;
- peut-être appelée à participer aux réunions de production et être présent lors d'événements;
- planifie, organise et coordonne les inspections, incluant les essais, liés aux installations (kiosques, corridors de circulation, sorties d'urgence, vomitoires, portes vitrées des gradins, aires extérieures, etc.) et aux systèmes de surveillance électronique et équipements de sécurité; documente et apporte les correctifs nécessaires pour être en conformité avec la législation et/ou la réglementation en vigueur ou informe le responsable de la situation si les correctifs nécessaires ne sont pas sous sa gouverne;
- assure une liaison et développe des rapports positifs avec les organismes extérieurs tels que le Service de Police de la Ville de Montréal (SPVM), la Sureté du Québec (SQ), la Gendarmerie Royale du Canada (GRC), le service de sécurité incendies de Montréal (SIM) et l'agence de sécurité contractuelle afin d'assurer une bonne marche des opérations;
- accomplit toute autre tâche connexe assignée par son supérieur.

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, CONNAISSANCES ET EXIGENCES REQUISES

- détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée ou toute autre formation équivalente;
- expérience pertinente d'au moins sept (7) années dans la gestion et la coordination du milieu de la sécurité dont cinq (5) dans le domaine de la gestion d'activités opérationnelles et au moins trois (3) années dans la gestion de personnel;
- certification valide d'agent de sécurité (gardiennage et investigation) conformément au Bureau de la Sécurité Privé (BSP);
- connaissance de la langue anglaise;
- connaissance des outils Microsoft (Word, Excel, Outlook, etc.);
- connaissance de différents systèmes informatique (Surgest, Easy Patrol Deister, Guide TI, Virtuo, Kronos, Report Perfect), un atout;
- esprit d'initiative pour résoudre des problèmes urgents et inattendus;
- avoir un sens de l'organisation développé de manière notamment à pouvoir gérer efficacement les priorités surtout dans un contexte où les priorités sont changeantes;
- avoir des qualités de leadership, de fortes aptitudes pour la planification, la communication ainsi qu'un intérêt marqué pour les relations interpersonnelles, et un souci constant du service à la clientèle;
- habilité à transmettre ses connaissances, orienté vers le client, souci du travail d'équipe et ouvert à l'amélioration;
- disponibilité pour travailler en dehors des heures normales (fin de semaine et soir) lorsque la situation l'exige.

CONDITIONS D'EMPLOI

ECHELLE SALARIALE : 58 032\$ à 77 375\$

HORAIRE : 35 heures / semaine

STATUT : Régulier

CATEGORIE Cadre – Niveau 4

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- VACANCES ANNUELLES:** 4 semaines par année. Pour la première année, les vacances s'accumulent à raison de 1 2/3 jour ouvrable de vacances payées par mois complet de service continu.
- CONGES FERIES:** 13 jours fériés et chômés.
- REGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES:** Comprend une assurance vie, une assurance salaire, les soins de la santé et les soins dentaires le tout conformément à la police en vigueur. La couverture peut être individuelle ou familiale.
- REGIME DE RETRAITE:** Régime de retraite des employés de la fonction publique.
- CENTRE SPORTIF** Gratuit pour les employés du Parc olympique.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de vos diplômes en spécifiant le numéro du concours **R-15-45**:

- PAR COURRIEL :** ressources-humaines@rio.gouv.qc.ca
- PAR TELECOPIEUR :** 514 252-7451
- PAR LA POSTE :** VP, Capital humain, prévention et sécurité
Parc olympique
4141, avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Québec), H1V 3N7

À PROPOS DU PARC OLYMPIQUE

Création architecturale audacieuse, le Parc olympique a été construit pour la présentation des Jeux d'été de 1976. Depuis son inauguration, il a accueilli plus de cent millions de visiteurs, que ce soit pour admirer la ville de Montréal au sommet de la plus haute tour inclinée au monde, pour assister à un événement présenté au Stade, pour s'entraîner au Centre sportif, qui est aussi l'hôte de compétitions d'envergure nationale et internationale, ou encore pour participer à une activité extérieure sur l'Esplanade Financière Sun Life. Son quadrilatère, en considérant ses installations et sa centaine de partenaires sur le site, est fréquenté par plus de trois millions de visiteurs chaque année. Générateur de plus de 2 500 emplois et symbole international de Montréal, le Parc olympique se positionne comme étant un important moteur de développement économique et touristique. Ouvert sur le monde et en harmonie avec sa communauté environnante qu'est l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, le Parc olympique aspire à devenir un parc urbain moderne, un site récréotouristique unique où se côtoient création, découvertes, divertissement et activité physique.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité

Le Parc olympique souscrit au programme d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.