

POSTE À COMBLER

Concours : R-15-51

Affichage: 20 novembre 2015



RÉGISSEUR(EUSE) DES CAISSIERS AUX STATIONNEMENTS

(EMPLOI OCCASIONNEL – LISTE DE RAPPEL – NOMBRE D’HEURES VARIABLE SELON LES ACTIVITÉS)

RAISON D’ÊTRE

Sous la supervision du régisseur principal ou de la personne responsable, la personne titulaire du poste assure la coordination, la supervision, l’organisation et le contrôle des opérations concernant les caissiers aux stationnements à l’occasion d’évènements tenus au Parc olympique. Lors des activités qui la concernent, agit à titre de représentant de la direction.

RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste:

- travaille conjointement avec le régisseur principal pour la préparation de l’évènement (affichage, révision des horaires, mise en place de procédures d’opérations, autre);
- contrôle les horaires des employés et s’assure de la disponibilité du personnel de son secteur lors des évènements et vérifie et/ou ajuste l’horaire du jour et du lendemain s’il y a lieu;
- assure la bonne marche des opérations courantes des stationnements (guérite) lors des évènements;
- supervise les caissiers aux stationnements sous sa gouverne et s’assure que ces derniers respectent les normes et procédures établies;
- transmet toutes les informations nécessaires à la bonne marche des activités durant les évènements;
- assure une interaction avec son équipe de travail de manière à bien expliquer les enjeux, à résoudre les difficultés, à trouver des solutions alternatives, prendre en compte les résistances et les suggestions des membres; règle les conflits de priorités; s’assure que son personnel a tout le matériel nécessaire au bon déroulement des opérations (billets, monnaie, etc.) et que tout leur équipement est fonctionnel;
- supervise le déroulement des ventes, fait les suivis et contrôles, s’assure du respect des procédures et politiques en matière d’encaissement;
- vérifie régulièrement l’achalandage à tous les points de service et met en place les ajustements au besoin en collaboration avec le régisseur principal;
- assiste, au besoin, les caissiers dans leur conciliation, dépôts, etc. ;
- fait les rapports nécessaires selon les procédures établies;
- prend les mesures pour s’assurer de la sécurité de son personnel, des clients et des visiteurs;
- doit faire face aux situations imprévues, trouver des solutions et effectuer des changements rapidement, si nécessaire;
- s’assure du respect des politiques, objectifs et règlements à l’intérieur de son secteur;
- signale toute anomalie au régisseur principal concernant des commandes d’entretien ou de réparation à effectuer;

- s'assure de maintenir un canal de communication tout au long de l'événement (prend les messages téléphoniques et lit les courriels);
- peut être appelée à conduire un véhicule du Parc olympique;
- accomplit toute autre tâche connexe à la demande de la personne responsable.

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, CONNAISSANCES ET EXIGENCES REQUISES

- diplôme d'études collégiales avec spécialisation pertinente;
- expérience pertinente d'une (1) à deux (2) années reliée aux attributions de l'emploi;
- maîtrise de la langue française et connaissance de la langue t anglaise;
- avoir un souci du service à la clientèle très développé;
- détenir un permis de conduire valide;
- à l'aise avec les systèmes de gestion informatisés;
- connaissance intermédiaire des outils Office (Word, Excel);
- bonne condition physique, habileté à se déplacer rapidement et à transporter aisément du matériel lourd (ex : boîte de monnaie, etc.);
- souci du travail d'équipe et ouvert à l'amélioration;
- démontrer une grande disponibilité afin de fournir une prestation de travail à des heures variées principalement les soirs et fins de semaine.

CONDITIONS D'EMPLOI

SALAIRE :	25,73\$ / heure + 11,12% de bénéfices marginaux	HORAIRE :	Variable, en fonction des besoins organisationnels
STATUT :	Occasionnel sur appel	CATEGORIE	Non syndiquée

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de vos diplômes en spécifiant le numéro du concours **R-15-51**:

PAR COURRIEL :	ressources-humaines@rio.gouv.qc.ca
PAR TELECOPIEUR :	514 252-7451
PAR LA POSTE :	VP Capital humain, prévention et sécurité Parc olympique 4141, avenue Pierre-De Coubertin Montréal (Québec), H1V 3N7

À PROPOS DU PARC OLYMPIQUE

Création architecturale audacieuse, le Parc olympique a été construit pour la présentation des Jeux d'été de 1976. Depuis son inauguration, il a accueilli plus de cent millions de visiteurs, que ce soit pour admirer la ville de Montréal au sommet de la plus haute tour inclinée au monde, pour assister à un événement présenté au Stade, pour s'entraîner au Centre sportif, qui est aussi l'hôte de compétitions d'envergure nationale et internationale, ou encore pour participer à une activité extérieure sur l'Esplanade Financière Sun Life. Son quadrilatère, en considérant ses installations et sa centaine de partenaires sur le site, est fréquenté par plus de trois millions de visiteurs chaque année. Générateur de plus de 2 500 emplois et symbole international de Montréal, le Parc olympique se positionne comme étant un important moteur de développement économique et touristique. Ouvert sur le monde et en harmonie avec sa communauté environnante qu'est l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, le Parc olympique aspire à devenir un parc urbain moderne, un site récréotouristique unique où se côtoient création, découvertes, divertissement et activité physique.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité

Le Parc olympique souscrit au programme d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.