



PAR COURRIEL : [REDACTED]

Le Stade

Montréal, le 11 janvier 2016

La Tour

Le Centre sportif

L'Esplanade
Financière Sun Life

OBJET : Votre demande d'accès à l'information du 17 décembre 2015
N/Dossier No : DAI 300

[REDACTED]

La présente a pour but de répondre à votre demande du 17 décembre dernier adressée à notre organisme en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (c. A-2.1) (ci-après appelée « la Loi ») et ayant pour objet l'accès et l'obtention des documents suivants :

*« Indicateurs annuels de performance administrative 2014-2015
Indicateurs annuels de performance administrative 2013-2014
Indicateurs annuels de performance administrative 2012-2013
Indicateurs annuels de performance administrative 2011-2012
Indicateurs annuels de performance administrative 2010-2011
Indicateurs annuels de performance administrative 2009-2010
Indicateurs annuels de performance administrative 2008-2009 »*

Après analyse de votre demande, nous acceptons partiellement d'obtempérer à votre demande, et trouverez joint aux présentes les documents demandés couvrant la période du 1^{er} avril 2009 au 31 mars 2015.

Nous portons à votre attention, et pour l'année 2008, ne pas avoir produit ledit document.

Conformément à l'article 135 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à ce sujet et l'extrait pertinent de la Loi.

Veuillez agréer, [REDACTED] l'expression de nos sentiments les meilleurs.



Me Denis Privé

Secrétaire général et Vice-président
des affaires juridiques et corporatives

Responsable de l'accès à l'information et
de la protection des renseignements personnels

p. j.

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Édifice Lomer-Gouin
575 rue Saint-Amable
Bureau 1.10
Québec (Québec) G1R 2G4

Tél : (418) 528-7741
Télec : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Bureau 18.200
500, boul. René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1w7

Tél : (514) 873-4196
Télec : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

14 juin 2006
Mise à jour le 20 septembre 2006

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2015

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 2 AVRIL AU 20 JUIN 2015 ²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du . . . au . . .

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2013-2014 : 184	2014-2015 : 170
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non</u> <u>juridictionnelles</u>	☐	
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

Indicateur 3.2	Taux des MO ayant réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration d'une stratégie, d'une politique, d'un plan d'action, d'un programme ou tout autre action structurante ou importante de l'organisation en 2014-2015.
Cible	100 % des MO durant l'année 2014-2015.
Mesure	
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 3.2 (AU COURS DE L'ANNÉE)

PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 2 avril 2015 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

3.2 Avez-vous réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration de politiques, stratégies, plans d'action, programmes ou tout autre action structurante ou importante pour votre organisation en 2014-2015 ?

OUI ☒

NON ☐

Vos commentaires s'il y a lieu :

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 4 (AU COURS DE L'ANNÉE)	PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>	
Avez-vous mené des activités de sensibilisation liées à la démarche de développement durable et à votre Plan d'action de développement durable - pour les nouveaux employés - pour l'ensemble du personnel	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ OUI ☒ NON ☐

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « ayant participé à une formation » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

QUESTION 5 (5.1 : CUMULATIF)	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
Nombre de personnes ciblées (indiqué en 2013) 5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable</u> et la <u>prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ? <u>Si oui</u>, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation (cumulatif depuis 2008) :	21 OUI ☒ NON ☐ <u>% (cumulatif) :</u> 71% <u>Nombre (cumulatif) :</u> 15

QUESTION 7 (CUMULATIF)	SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE
-------------------------------	---

7.1 Vous aviez comme objectif d'adopter :

☒ un système

☐ un cadre

☐ des gestes ponctuels

Vos commentaires s'il y a lieu :

7.2 Avez-vous adopté un système ou un cadre de gestion environnementale ?

OUI ☒

NON ☐

7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?

OUI ☒

NON ☐

Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posé au moins 5 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8) » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 8		CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX ³	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>			
8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des <u>installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés du Parc olympique n'ont pas à se déplacer sur le territoire dans le cadre de leurs activités régulières</i>		OUI ☐ NON ☐ N/A ☒	
8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐ NON ☒	
8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules légers (à carburant, hybrides, électriques)? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir fiche technique 2) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☒ NON ☐	
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir fiche technique 3) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐ NON ☒	
8.5 Au moins 80% de votre personnel a-t-il accès à un système de récupération <u>multimatières</u> (papier/carton, verre, métal, plastique) ? (voir la fiche d'information) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☒ NON ☐	
8.6 Avez-vous introduit de saines pratiques de gestion de l'eau potable auprès du personnel ? (voir la fiche technique 12) Votre organisation est-elle propriétaire d'immeubles occupés par 10 employés ou plus? (si oui, répondez à la question suivante) oui ☒ non ☐		OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒	

³ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

Avez-vous mis en place des mesures pour réduire la consommation d'eau potable? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	
8.7 Avez-vous adopté des mesures visant à réduire la consommation de papier dans votre organisation? (<u>voir la fiche technique 13</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (<u>voir fiche technique 5</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐

8.9 Avez-vous organisé des réunions ou des événements écoresponsables? (si oui, répondez aux questions suivantes)

OUI ☐

NON ☒

Avez-vous tenu des événements écoresponsables d'envergure (colloque, congrès, etc.) impliquant également des participants ne provenant pas du gouvernement?

OUI ☐

NON ☐

Avez-vous utilisé les aide-mémoire produits par le MDDEFP?

OUI ☐

NON ☐

Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques pour répondre à chacune des questions qui y sont liées.

Indicateur 9	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posés au moins 5 gestes parmi ceux identifiés ci-après.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux à partir des réponses des MO.	

QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE)		ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>			
9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (voir <u>fiche technique 6</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		PAPIERS FINS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPIERS SANITAIRES : OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒	
9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 70 % de vos contrats d'impression ? (voir <u>fiche technique 6</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☐ NON ☒	
9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table et portables) répondant aux critères EPEAT ? (voir <u>fiche technique 7</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐	
9.4 Avez-vous intégré des spécifications écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens, services et travaux de construction (par exemple : architecture et matériaux de construction, réaménagements de locaux et déménagements, achat de textiles et de vêtements, entretien ménager) ? (voir <u>fiche technique 9</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐ N/A ☐	
9.5 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (voir <u>fiche technique 10</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐ N/A ☐	
9.6 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et prévu une procédure interne de retour des cartouches vides et défectueuses ? (voir <u>fiche technique 11</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐	
9.7 Avez-vous établi et diffusé dans votre organisation une procédure ou une politique visant à privilégier l'acquisition de services d'hébergement dans des établissements :		OUI ☐ NON ☒	

QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE)**ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES**

- Certifiés Réserve, clé verte ou leur équivalent ou ISO 14001 lorsque ces services sont disponibles (voir fiche technique 14)?

Vos commentaires s'il y a lieu :

9.8 Avez-vous acheté du mobilier fabriqué ou conçu de façon écoresponsable (voir fiche technique 15)?

Vos commentaires s'il y a lieu :

OUI ☐

NON ☒

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 30 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10

RÉALISATION D'ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX

Pour chacun des objectifs (parmi les 30) gouvernementaux

Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle.
- Taux d'employés rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable.
- Taux des personnels ciblés ayant été formés en développement durable.

Cible(s) : - Avoir sensibilisé 80 % du personnel, d'ici mars 2011.
- Avoir formé 50 % des personnels ciblés d'ici le 31 mars 2013.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° et Libellé de l'action :

02 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Élaboration d'un programme.
- Ajouts au site Web à l'intention du public et des promoteurs.
- Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme.

Cible(s) : - Avoir sensibilisé au moins dix promoteurs ou organisateurs d'événements, et au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

03 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X ☒	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - Nombre de protocoles établis et mis en œuvre. - Taux d'accidents du travail. - Campagne de sensibilisation.				
Cible(s) : - Disposer, d'ici 2013, d'un programme complet de sécurité dans l'organisation.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

04 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X ☒	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale. - Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables. - Quantité de déchets récupérés annuellement.				
Cible(s) : - D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° et Libellé de l'action :

05 Adopter un système de gestion environnementale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X ☒	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - État d'avancement de la mise en œuvre du système de gestion environnementale.				
Cible(s) : - Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie X ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Réalisation des projets d'immobilisation et d'entretien.
- État d'avancement de l'étude.

Cible(s) : - Avoir assuré la préservation et la pérennité du patrimoine pour les générations futures.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° et Libellé de l'action :

07 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée X ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques.
- Clientèles visées et rejointes.

Cible(s) : - Avoir mis en œuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

08 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée X ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Nombre de personnes et de groupes rejoints.

Cible(s) : - Avoir lancé au moins un réseau.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

09 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X ☒	Action retirée ☐
---	---	--	--	---

Indicateur(s) : - Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier.
- Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.

Cible(s) : - Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.

Vos commentaires s'il y a lieu :

Agenda 21

N° Objectif de l'Agenda 21 de la culture : 2

N° Objectif gouvernemental SGDD 2008-2013: 30

N° et Libellé de l'action :

10 Réaliser des projets qui valorisent les artistes et créateurs québécois et/ou programmer des activités de concert avec des promoteurs locaux qui oeuvrent avec des artistes et des créateurs québécois.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X ☒	Action retirée ☐
---	---	--	--	---

Indicateur(s) : - Nombre d'activités axés sur la culture.

Cible(s) : - Avoir intégré le Parc olympique, et plus particulièrement l'Esplanade Financière Sun Life, au paysage culturel de Montréal.

Vos commentaires s'il y a lieu :

QUESTION 11**CONTRIBUTION DE L'ACTION AU 31 MARS 2015 SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

Pour chacun des objectifs (parmi les 30) gouvernementaux

Indiquez le No de l'action, son libellé, la cible.

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**N° Objectif gouvernemental : 1****N° et Libellé de l'action :****01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.****QUESTION 11****CONTRIBUTION DE L'ACTION**

11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ?	OUI ☒ NON ☐
S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ?	OUI ☐ NON ☒
Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☒ ☐
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☐	

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

02 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☒ ☐
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

04 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☒ ☐
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☐	

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

05 Adopter un système de gestion environnementale.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☒ ☐
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☐	

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐ ☒
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

03 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐ ☒
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☐	

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

07 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐ ☒
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

08 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☒ ☐
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

09 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☒ OUI ☐ NON ☒
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐ ☒
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

N° Objectif gouvernemental : 30

N° et Libellé de l'action :

10 Réaliser des projets qui valorisent les artistes et créateurs québécois et/ou programmer des activités de concert avec des promoteurs locaux qui oeuvrent avec des artistes et des créateurs québécois.

QUESTION 11	CONTRIBUTION DE L'ACTION
11.1 Est-ce que la cible a été atteinte ? S'agit-il d'une nouvelle action inscrite au plan d'action de développement durable pour la période 2013-2015 ? Dans le cas où ce n'est pas une nouvelle action, est-ce que la cible à atteindre a été augmentée ?	OUI ☒ NON ☐ OUI ☒ NON ☐ OUI ☐ NON ☐
11.2 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐ ☒
11.3 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒	

QUESTION 12

SI VOUS LE SOUHAITEZ, FAITES PART D'UNE RÉALISATION INTÉRESSANTE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE LIÉE À VOTRE PLAN D'ACTION

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2013

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 2 AVRIL AU 20 JUIN 2014 ²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2013 au 31 mars 2014

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du . . au . .

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2012-2013 : 178	2013-2014 : 184
Vos commentaires s'il y a lieu : Nombre total d'employés en date du 31 octobre 2013		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non juridictionnelles</u>		☐
Vos commentaires s'il y a lieu :		

Indicateur 3.2	Taux des MO ayant réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration d'une stratégie, d'une politique, d'un plan d'action, d'un programme ou tout autre action structurante ou importante de l'organisation en 2013-2014.
Cible	100 % des MO durant l'année 2013-2014.
Mesure	
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 3.2 (AU COURS DE L'ANNÉE)

PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

3.2 Avez-vous réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration de politiques, stratégies, plans d'action, programmes ou tout autre action structurante ou importante pour votre organisation en 2013-2014 ?	OUI X	NON ☐
--	-------	------------------------------

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 2 avril 2014 sera partiellement complété à l'avance (les champs en noir) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en bleu.

<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	
---	--

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 4 (AU COURS DE L'ANNÉE)	PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>	
Avez-vous mené des activités de sensibilisation liées à la démarche de développement durable et à votre Plan d'action de développement durable	
- pour les nouveaux employés	OUI X NON ☐ N/A ☐
- pour l'ensemble du personnel	OUI X NON ☐

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « ayant participé à une formation » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

QUESTION 5 (5.1 : CUMULATIF)	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
Nombre de personnes ciblées (indiqué en 2013)	
21	
5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable</u> et la <u>prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ?	OUI X NON ☐
Si oui, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation (cumulatif depuis 2008) :	% (cumulatif) : 71% Nombre (cumulatif) : 15

QUESTION 7 (CUMULATIF)	SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE
7.1 Vous aviez comme <u>objectif</u> d'adopter :	
☒ <u>un système</u> ☐ <u>un cadre</u> ☐ <u>des gestes ponctuels</u>	

Vos commentaires s'il y a lieu :

7.2 Avez-vous <u>adopté</u> un <u>système</u> ou un <u>cadre de gestion environnementale</u> ?	OUI X	NON ☐
7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?	OUI X	NON ☐

Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posé au moins 5 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8) » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif). Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 8

CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX³

*Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.
Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure*

8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés du Parc olympique n'ont pas à se déplacer sur le territoire dans le cadre de leurs activités régulières</i>	OUI ☐ NON ☐ N/A X
8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON X
8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules légers (à carburant, hybrides, électriques)? (si oui, répondez à la question suivante) OUI X NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir fiche technique 2) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X NON ☐
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir fiche technique 3) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON X
8.5 Au moins 80% de votre personnel a-t-il accès à un système de récupération multimatières (papier/carton, verre, métal, plastique) ? (voir la fiche d'information) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI X NON ☐
8.6 Avez-vous introduit de saines pratiques de gestion de l'eau potable auprès du personnel ? (voir la fiche technique 12) Votre organisation est-elle propriétaire d'immeubles occupés par 10 employés ou plus? (si oui, répondez à la question suivante) oui X non ☐	OUI ☐ NON X OUI ☐ NON X

³ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

Avez-vous mis en place des mesures pour réduire la consommation d'eau potable? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	
8.7 Avez-vous adopté des mesures visant à réduire la consommation de papier dans votre organisation? (voir la fiche technique 13) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (voir fiche technique 5) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐

8.9 Avez-vous organisé des réunions ou des événements écoresponsables? (si oui, répondez aux questions suivantes) Avez-vous tenu des événements écoresponsables d'envergure (colloque, congrès, etc.) impliquant également des participants ne provenant pas du gouvernement? OUI ☐ NON ☐ Avez-vous utilisez les <u>aide-mémoire</u> produits par le MDDEFP? OUI ☐ NON ☐	OUI ☐ NON ☒
---	---

Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques pour répondre à chacune des questions qui y sont liées.

Indicateur 9	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant posés au moins 5 gestes parmi ceux identifiés ci-après.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux à partir des réponses des MO.	

QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE)		ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES	
Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure			
9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (voir <u>fiche technique 6</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		PAPIERS FINIS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPIERS SANITAIRES : OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒	
9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 70 % de vos contrats d'impression ? (voir <u>fiche technique 6</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☐ NON ☒	
9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table et portables) répondant aux critères EPEAT? (voir <u>fiche technique 7</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐	
9.4 Avez-vous intégré des spécifications écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens, services et travaux de construction (par exemple : architecture et matériaux de construction, réaménagements de locaux et déménagements, achat de textiles et de vêtements, entretien ménager) ? (voir <u>fiche technique 9</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐ N/A ☐	
9.5 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (voir <u>fiche technique 10</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐ N/A ☐	
9.6 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et prévu une procédure interne de retour des cartouches vides et défectueuses ? (voir <u>fiche technique 11</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :		OUI ☒ NON ☐	
9.7 Avez-vous établi et diffusé dans votre organisation une procédure ou une politique visant à privilégier l'acquisition de services d'hébergement dans des établissements : • Certifiés Réserve, clé verte ou leur équivalent ou ISO 14001 lorsque ces		OUI ☐ NON ☒	

QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE)**ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES**

services sont disponibles (voir fiche technique 14)?

Vos commentaires s'il y a lieu :

9.8 Avez-vous acheté du mobilier fabriqué ou conçu de façon écoresponsable (voir fiche technique 15)?

Vos commentaires s'il y a lieu :

OUI ☐

NON ☒

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 30 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10

RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX

Pour chacun des objectifs (parmi les 30) gouvernementaux

Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

- 1** Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle.
- Taux d'employés rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable.
- Taux des personnels ciblés ayant été formés en développement durable.

Cible(s) : - Avoir sensibilisé 80 % du personnel, d'ici mars 2011.
- Avoir formé 50 % des personnels ciblés d'ici le 31 mars 2013.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° et Libellé de l'action :

- 2** Sensibiliser les clientèles du Parc olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐

Indicateur(s) : - Élaboration d'un programme.
- Ajouts au site Web à l'intention du public et des promoteurs.
- Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme.

Cible(s) : - Avoir sensibilisé au moins dix promoteurs ou organisateurs d'événements, et au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

3 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - Nombre de protocoles établis et mis en œuvre. - Taux d'accidents du travail. - Campagne de sensibilisation.				
Cible(s) : - Disposer, d'ici 2013, d'un programme complet de sécurité dans l'organisation.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

4 Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale. - Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables. - Quantité de déchets récupérés annuellement.				
Cible(s) : - D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° et Libellé de l'action :

5 Adopter un système de gestion environnementale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X	Action retirée ☐
Indicateur(s) : - État d'avancement de la mise en œuvre du système de gestion environnementale.				
Cible(s) : - Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011.				
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

6 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc olympique

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie X Action complétée ☐ Action retirée ☐

Indicateur(s) :
- Réalisation des projets d'immobilisation et d'entretien.
- État d'avancement de l'étude.

Cible(s) :
- Avoir assuré la préservation et la pérennité du patrimoine pour les générations futures.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° et Libellé de l'action :

7 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniale et historique du Parc olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée X Action retirée ☐

Indicateur(s) :
- Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques.
- Clientèles visées et rejointes.

Cible(s) :
- Avoir mis en œuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

8 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc olympique

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée X Action retirée ☐

Indicateur(s) :
- Nombre de personnes et de groupes rejoints.

Cible(s) :
- Avoir lancé au moins un réseau.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

9 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée X Action retirée ☐

Indicateur(s) :
- Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier.
- Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.

Cible(s) : - Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif de l'Agenda 21 de la culture :

N° Objectif gouvernemental SGDD 2008-2013: 30

N° et Libellé de l'action :

10 Réaliser des projets qui valorisent les artistes et créateurs québécois et/ou programmer des activités de concert avec des promoteurs locaux qui oeuvrent avec des artistes et des créateurs québécois.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée X	Action retirée ☐
---	---	--	--------------------	---

Indicateur(s) : - Nombre d'activités axés sur la culture.

Cible(s) : - Avoir intégré le Parc olympique, et plus particulièrement l'Esplanade Financière Sun Life, au paysage culturel de Montréal.

Vos commentaires s'il y a lieu :

Annexe - Indicateurs de performance administrative - Explication des termes soulignés
(Version 2013-2014)

REDDITION DE COMPTES

CONSEIL : Conservez les pièces justificatives pour l'exercice de reddition de comptes qui aura lieu du 2 avril au 20 juin 2014 (pour mesurer les gestes posés entre le 1^{er} avril 2013 et le 31 mars 2014).

Dans le cas des fiches techniques, l'information sur la documentation des gestes posés est précisée à l'annexe de chacune des fiches.

Dans le cas des achats, et pour les organisations qui utilisent le système comptable SAGIR, une directive ministérielle pourrait définir les éléments d'information à inscrire lors de la saisie des factures afin de retracer les achats répondant aux critères identifiés dans les fiches techniques.

Question 0 :

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2013

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 2 AVRIL AU 16 MAI 2013 ²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2012 au 31 mars 2013

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du - - au - -

Indicateur 1	Taux ³ des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i>

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2011-2012 : 168	2012-2013 : 178
Vos commentaires s'il y a lieu : Nombre total d'employés en date du 31 octobre 2012		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses fonctions non juridictionnelles	☐	
Vos commentaires s'il y a lieu :		

Indicateur 2	Taux des MO participant aux activités incontournables.
Cible	100 % des MO visés de cinq employés et plus ⁴ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 2 (AU COURS DE L'ANNÉE)

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

Avez-vous au moins une action <u>inscrite</u> dans votre Plan d'action à l'égard de :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :		
Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>poursuivi</u> des gestes pour contribuer à :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 2 avril 2013 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

³ Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).

⁴ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

Indicateur 3.1	Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 3.1 (AU COURS DE L'ANNÉE)

UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS

Avez-vous utilisé formellement la démarche décrite au :

3.1.1 Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☐ EN PARTIE ☐ N/A ☒
3.1.2. Guide de prise en compte des principes de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
3.1.3 Guide pour un financement responsable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☐ N/A ☒

À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.

N/A : ne s'applique pas.

Indicateur 3.2	Taux des MO ayant réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration d'une stratégie, d'une politique, d'un plan d'action, d'un programme ou tout autre action structurante ou importante de l'organisation en 2012-2013.
Cible	100 % des MO durant l'année 2012-2013.
Mesure	Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 3.2 (AU COURS DE L'ANNÉE)

PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

3.2 Avez-vous réalisé une prise en compte des principes de développement durable dans l'élaboration de politiques, stratégies, plans d'action, programmes ou tout autre action structurante ou importante pour votre organisation en 2012-2013 ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
---	--

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 4 (AU COURS DE L'ANNÉE)

PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

*Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.
Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure*

Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) sur votre Plan d'action de développement durable	
4.1 Avez-vous <u>utilisé</u> auprès de votre personnel au moins deux outils <u>distincts</u> de sensibilisation à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (sous forme papier ou électronique : bulletin, chronique, vidéo, concours, ...) et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Plus de deux outils distincts ont été utilisés, mais ils ne prévoyaient pas de mesure des résultats.</i>	OUI ☐ NON ☒
4.2 Avez-vous <u>tenu</u> au moins deux (une si vous avez moins de 50 employés) activités thématiques de sensibilisation de votre personnel à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (atelier de travail, forum de discussions, conférence, rencontre de direction, ...) d'une durée minimale d'une heure et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Des ateliers de travail et des rencontres de direction ont eu lieu, mais ne prévoyaient pas de mesure des résultats.</i>	OUI ☐ NON ☒
4.3 Votre organisation a-t-elle accueilli des nouveaux employés ? OUI ☒ NON ☐ Si oui, avez-vous tenu une <u>activité d'accueil</u> de votre nouveau personnel intégrant une section portant sur votre Plan d'action de développement durable ?	OUI ☒ NON ☐

QUESTION 4 (AU COURS DE L'ANNÉE)**PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT
DURABLE**

Vos commentaires s'il y a lieu :

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « ayant participé à une formation » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

QUESTION 5 (5.1 : CUMULATIF, 5.2-5.3 : AU COURS DE L'ANNÉE)	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
Nombre de personnes ciblées au 31 mars 2012 : 21	
5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ?	
OUI ☒ NON ☐	
Si oui, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation (cumulatif depuis 2008) : - <u>mars 2013</u> : <u>% (cumulatif)</u> 71 Nombre (cumulatif) : 15	

AUTRES FORMATIONS

5.2 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les acquisitions écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Certains membres du personnel ont reçu des formations sur les acquisitions écoresponsables en 2010-2011 et en 2011-2012</i>	OUI ☐ NON ☒
5.3 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les événements écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Le personnel a reçu une formation à l'interne sur les événements écoresponsables durant l'année 2009-2010</i>	OUI ☐ NON ☒

Indicateur 6	Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 6 (AU COURS DE L'ANNÉE)	SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL
Période couverte par <u>votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité</u> publié au plus tard le 31 mars 2013	
du 2011-11-01 au 2012-10-31	
Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce dernier rapport annuel de gestion ou d'activité	
OUI ☒ NON ☐	

Indicateur 7	(Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Cible	50 % des MO visés d'ici 2011.
Mesure	Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 7 (CUMULATIF)	SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE
7.1 Vous aviez comme <u>objectif</u> d'adopter : ☒ <u>un système</u> ☐ <u>un cadre</u> ☐ <u>des gestes ponctuels</u> <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	
7.2 Avez-vous <u>adopté</u> un <u>système</u> ou un <u>cadre</u> de gestion environnementale ?	
OUI ☒ NON ☐	
7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?	
OUI ☒ NON ☐	

7.4 Dans le cas où il s'agit seulement de la réalisation de gestes ponctuels, avez-vous débuté leur application ?		OUI ☐	NON ☐
Indicateur 8	(Activité Incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.		
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.		
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8) » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).		
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).			

QUESTION 8 (AU COURS DE L'ANNÉE)		CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX	
Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure			
8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des <u>installations pour vidéoconférence accessibles</u> à une <u>majorité du personnel concerné</u> ?		OUI ☐	NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés du Parc olympique n'ont pas à se déplacer sur le territoire dans le cadre de leurs activités régulières.		N/A ☒	
8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir <u>fiche technique 1</u>)		OUI ☐	NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :			
8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules automobiles légers et électriques ? (si oui, répondez à la question suivante)		OUI ☒	NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu : Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir <u>fiche technique 2</u>)		OUI ☐	NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :			
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir <u>fiche technique 3</u>)		OUI ☐	NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :			
8.5 Au moins 60 % de votre personnel a-t-il accès à un système de <u>récupération multimatières</u> (papier/carton, verre, métal, plastique) ?		OUI ☒	NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :			
8.6 Avez-vous mené des activités de sensibilisation visant la réduction de la consommation d'eau potable embouteillée au bureau ? (voir <u>fiche technique 4</u>)		OUI ☐	NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :		N/A ☐	
8.7 Avez-vous des <u>directives ou des processus</u> d'automatisation de l'impression recto verso pour la <u>majorité</u> de vos équipements ?		OUI ☒	NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :			
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobiliers, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (voir <u>fiche technique 5</u>)		OUI ☒	NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :			

Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques pour répondre à chacune des questions qui y sont liées.

Indicateur 9	(Activité Incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 9 » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 9 (AU COURS DE L'ANNÉE) ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>	
9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (<u>voir fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	PAPIERS FINS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPIERS SANITAIRES : OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒
9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 50 % de vos contrats d'impression ? (<u>voir fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table, portables) et des écrans répondant aux critères EPEAT ? (<u>voir fiche technique 7</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
9.4 Votre organisation est-elle propriétaire ou louez-vous à long terme un ou des véhicules automobiles légers et électriques ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Si vous avez envisagé acquérir un ou des véhicules légers, avez-vous utilisé le questionnaire d'évaluation et d'approbation proposé et avez-vous documenté les résultats de ces utilisations ? (<u>voir fiche technique 8</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒ N/A ☐
9.5 Avez-vous intégré des dispositions environnementales ou écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens et services (par exemple : réaménagements, déménagements, gestion d'immeubles, produits d'entretien, acquisition de mobilier, ...) ? (<u>voir fiche technique 9</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐
9.6 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (<u>voir fiche technique 10</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐
9.7 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et avez-vous une procédure pour retourner les produits défectueux ? (<u>voir fiche technique 11</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐

Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques pour répondre à chacune des questions qui y sont liées.

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action. Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).

QUESTION 10	RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX
Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux	
Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.	
Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.	

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

- 1 Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :	
Action non débutée ☐	Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle 2- Taux d'employés et employées rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable 3- Taux de ceux qui ont acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières
Cible(s) :	1- Avoir sensibilisé 80 % du personnel d'ici 2011 2- 50 % d'entre eux aient intégré la démarche
Vos commentaires s'il y a lieu :	

N° et Libellé de l'action :

- 2 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :	
Action non débutée ☐	Action débutée ☐ Action poursuivie ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- Élaboration d'un programme 2- Ajouts au site Internet à l'intention du public et des promoteurs 3- Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme
Cible(s) :	1- Avoir sensibilisé au moins 10 promoteurs ou organisateurs d'événements pour un total d'au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique
Vos commentaires s'il y a lieu :	

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

- 3 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.**

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :	
Action non débutée ☐	Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- Nombre de protocoles établis et mis en œuvre 2- Taux d'accidents du travail 3- Campagne de sensibilisation
Cible(s) :	1- Disposer à terme d'un programme complet de la sécurité sur le site en 2013.
Vos commentaires s'il y a lieu :	

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

4 Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☐	Action complétée	☒	Action retirée	☐
Indicateur(s) :	1- Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale 2- Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables 3- Quantité de déchets récupérés annuellement								
Cible(s) :	1- D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° et Libellé de l'action :

5 Adopter un système de gestion environnementale

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☐	Action complétée	☒	Action retirée	☐
Indicateur(s) :	1- État d'avancement de la mise en œuvre du système de gestion environnementale								
Cible(s) :	1- Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

6 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☒	Action complétée	☐	Action retirée	☐
Indicateur(s) :	3- Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale 4- Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables 4- Quantité de déchets récupérés annuellement								
Cible(s) :	1- D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° et Libellé de l'action :

7 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☐	Action complétée	☒	Action retirée	☐
Indicateur(s) :	1- Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques 2- Clientèles visées et rejointes								
Cible(s) :	1- Avoir mis en œuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

8 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : 1- Nombre de personnes et de groupes rejoints

Cible(s) : 1- Avoir lancé au moins un réseau.

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

9 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐ Action débutée ☐ Action poursuivie ☐ Action complétée ☒ Action retirée ☐

Indicateur(s) : 1- Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier.
2- Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.

Cible(s) : 1- Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.

Vos commentaires s'il y a lieu :

QUESTION 11**CONTRIBUTION DE L'ACTION AU 31 MARS 2013 SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le No de l'action, son libellé, la cible.

TABEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**N° Objectif gouvernemental : 1****N° et Libellé de l'action :****1 Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.****QUESTION 11****CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE VOTRE ORGANISATION**

11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?	OUI ☒ NON ☐
<i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>	
11.2 Qualifiez cet effet en regard de votre objectif organisationnel :	
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐	
CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE	
11.3 Décrivez sommairement la contribution de l'action sur l'objectif gouvernemental: Les cibles gouvernementales ont été atteintes et l'atteinte de ces cibles sont directement en lien avec l'objectif gouvernemental	
11.4 Qualifiez ⁽¹⁾ cette contribution :	
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐	
<i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus :</i>	
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :	
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie	☒
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)	☐
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :	
• La réalisation de l'action :	OUI ☐ NON ☐
• Le suivi et la reddition de comptes :	OUI ☐ NON ☐
• L'effet total obtenu :	OUI ☐ NON ☐
<i>Précisez si nécessaire :</i>	
11.6 Cette action est-elle tournée vers :	
➤ L'interne (à l'administration publique) ☒	
➤ L'externe (à l'administration publique) ☐	

(1) Note importante : L'effet d'une action peut être qualifié de faible, lorsque l'impact sur l'atteinte de l'objectif de la Stratégie est réel, mais réalisé à une petite échelle. Cet effet peut être cependant important à l'échelle de l'organisation considérant la nature de ses activités, sa mission et surtout sa taille (voir la question 11.2). Cette qualification ne porte donc pas de jugement sur la valeur d'une action pour une organisation en particulier.

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

2 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

QUESTION 11		CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE VOTRE ORGANISATION	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☐	NON ☒
<i>Si non, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) : 90%</i>			
11.2 Qualifiez cet effet en regard de votre objectif organisationnel :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐			
CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE			
11.3 Décrivez sommairement la contribution de l'action sur l'objectif gouvernemental. En sensibilisant nos clientèles au développement durable, cette action permet de contribuer à l'objectif gouvernemental qui vise à mieux faire connaître le développement durable.			
11.4 Qualifiez ⁽¹⁾ cette contribution :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐			
<i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus :</i>			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☒	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☐	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour : • La réalisation de l'action : • Le suivi et la reddition de comptes : • L'effet total obtenu :		OUI ☐ NON ☐ OUI ☐ NON ☐ OUI ☐ NON ☐	
<i>Précisez si nécessaire :</i>			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			
➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒			

(1) Note importante : L'effet d'une action peut être qualifié de faible, lorsque l'impact sur l'atteinte de l'objectif de la Stratégie est réel, mais réalisé à une petite échelle. Cet effet peut être cependant important à l'échelle de l'organisation considérant la nature de ses activités, sa mission et surtout sa taille (voir la question 11.2). Cette qualification ne porte donc pas de jugement sur la valeur d'une action pour une organisation en particulier.

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

3 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la Rio et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

QUESTION 11		CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE VOTRE ORGANISATION	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☒	NON ☐
Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :			
11.2 Qualifiez cet effet en regard de votre objectif organisationnel :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☐ FORT ☒ TRÈS FORT ☐			
CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE			
11.3 Décrivez sommairement la contribution de l'action sur l'objectif gouvernemental: En atteignant nos cibles relatives à la santé et la sécurité de nos employés, nous contribuons à établir des conditions favorables à la santé, la sécurité et l'environnement.			
11.4 Qualifiez ⁽¹⁾ cette contribution :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐			
Expliquer la réponse donnée ci-dessus :			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☐	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☒	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :			
• La réalisation de l'action :		OUI ☒	NON ☐
• Le suivi et la reddition de comptes :		OUI ☒	NON ☐
• L'effet total obtenu :		OUI ☒	NON ☐
Précisez si nécessaire :			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			
➤ L'interne (à l'administration publique) ☒			
➤ L'externe (à l'administration publique) ☐			

(1) Note importante : L'effet d'une action peut être qualifié de faible, lorsque l'impact sur l'atteinte de l'objectif de la Stratégie est réel, mais réalisé à une petite échelle. Cet effet peut être cependant important à l'échelle de l'organisation considérant la nature de ses activités, sa mission et surtout sa taille (voir la question 11.2). Cette qualification ne porte donc pas de jugement sur la valeur d'une action pour une organisation en particulier.

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

6 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

QUESTION 11		CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE VOTRE ORGANISATION	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☐	NON ☒
Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) : 70%			
11.2 Qualifiez cet effet en regard de votre objectif organisationnel :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☐ FORT ☐ TRÈS FORT ☒			
CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE			
11.3 Décrivez sommairement la contribution de l'action sur l'objectif gouvernemental: Le Parc olympique est un élément majeur du patrimoine architectural du Québec. Son entretien et sa mise en valeur contribue fortement à renforcer la conservation et la mise en valeur du patrimoine culturel et scientifique			
11.4 Qualifiez ⁽¹⁾ cette contribution :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐			
Expliquer la réponse donnée ci-dessus :			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☐	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☒	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :			
• La réalisation de l'action :		OUI ☐	NON ☒
• Le suivi et la reddition de comptes :		OUI ☒	NON ☐
• L'effet total obtenu :		OUI ☒	NON ☐
Précisez si nécessaire :			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			
➤ L'interne (à l'administration publique) ☐			
➤ L'externe (à l'administration publique) ☒			

(1) Note importante : L'effet d'une action peut être qualifié de faible, lorsque l'impact sur l'atteinte de l'objectif de la Stratégie est réel, mais réalisé à une petite échelle. Cet effet peut être cependant important à l'échelle de l'organisation considérant la nature de ses activités, sa mission et surtout sa taille (voir la question 11.2). Cette qualification ne porte donc pas de jugement sur la valeur d'une action pour une organisation en particulier.

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

9 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population

QUESTION 11		CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE VOTRE ORGANISATION	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☒	NON ☐
<i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>			
11.2 Qualifiez cet effet en regard de votre objectif organisationnel :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☐ FORT ☒ TRÈS FORT ☐			
CONTRIBUTION DE L'ACTION SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE			
11.3 Décrivez sommairement la contribution de l'action sur l'objectif gouvernemental: Étant situé au cœur d'un quartier ayant certaines difficultés sociales et économiques, l'organisation d'activités avec et pour la population du quartier est un élément important pour prévenir et lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale			
11.4 Qualifiez ⁽¹⁾ cette contribution :			
FAIBLE ☐ MOYEN ☒ FORT ☐ TRÈS FORT ☐			
<i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus :</i>			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☒	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☐	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :			
• La réalisation de l'action :		OUI ☐	NON ☐
• Le suivi et la reddition de comptes :		OUI ☐	NON ☐
• L'effet total obtenu :		OUI ☐	NON ☐
<i>Précisez si nécessaire :</i>			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			
➤ L'interne (à l'administration publique) ☐			
➤ L'externe (à l'administration publique) ☒			

(1) Note importante : L'effet d'une action peut être qualifié de faible, lorsque l'impact sur l'atteinte de l'objectif de la Stratégie est réel, mais réalisé à une petite échelle. Cet effet peut être cependant important à l'échelle de l'organisation considérant la nature de ses activités, sa mission et surtout sa taille (voir la question 11.2). Cette qualification ne porte donc pas de jugement sur la valeur d'une action pour une organisation en particulier.

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2013

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 3 AVRIL AU 16 MAI 2012 ²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2011 au 31 mars 2012

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rappez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du - - au - -

Indicateur 1	Taux ³ des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i>	

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2010-2011 : 167	2011-2012 : 168
Vos commentaires s'il y a lieu : Nombre total d'employés en date du 31 octobre 2011		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non</u> <u>juridictionnelles</u>	☐	
Vos commentaires s'il y a lieu :		

Indicateur 2	Taux des MO participant aux activités incontournables.
Cible	100 % des MO visés de cinq employés et plus ⁴ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 3 avril 2012 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

³ Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).

⁴ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

incontournables.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 2

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

Avez-vous au moins une action inscrite dans votre Plan d'action à l'égard de :

L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		
Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>poursuivi</u> des gestes pour contribuer à :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒

Indicateur 3	Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 3

UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS

Avez-vous utilisé formellement la démarche décrite au :

3.1 Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐	NON ☐	EN PARTIE ☐	N/A ☒
3.2 Guide de prise en compte des principes de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒	NON ☐		
3.3 Guide pour un financement responsable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Ce guide ne s'applique pas au Parc olympique puisqu'il ne s'agit pas d'une organisation responsable d'activités de financement	OUI ☐	NON ☐	N/A ☒	
<i>À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.</i>				

N/A : ne s'applique pas.

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 4

PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.

Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure

Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation	
1) à la démarche de développement durable, ou	
2) sur votre Plan d'action de développement durable	
4.1 Avez-vous <u>utilisé</u> auprès de votre personnel au moins deux outils <u>distincts</u> de sensibilisation à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (sous forme papier ou électronique : bulletin, chronique, vidéo, concours, ...) et répondant aux <u>critères de base</u> ?	OUI ☐ NON ☒

QUESTION 4**PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Plus de deux outils distincts ont été utilisés, mais ils ne prévoyaient pas de mesure des résultats.</i>	
4.2 Avez-vous <u>tenu</u> au moins deux (une si vous avez moins de 50 employés) activités thématiques de sensibilisation de votre personnel à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (atelier de travail, forum de discussions, conférence, rencontre de direction, ...) d'une durée minimale d'une heure et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Des ateliers de travail et des rencontres de direction ont eu lieu, mais ne prévoyaient pas de mesure des résultats.</i>	OUI ☐ NON ☒
4.3 Votre organisation a-t-elle accueilli des nouveaux employés ? OUI ☒ NON ☐ Si oui, avez-vous tenu une <u>activité d'accueil</u> de votre nouveau personnel intégrant une section portant sur votre Plan d'action de développement durable ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « ayant participé à une formation » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

QUESTION 5

PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Nombre de personnes ciblées au 31 mars 2012 : 21 5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ? OUI ☒ NON ☐ Si oui, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation : - <u>mars 2012</u> : <u>%</u> 5 Nombre : 1	
--	--

AUTRES FORMATIONS

5.2 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les acquisitions écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
5.3 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les événements écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Le personnel a reçu une formation à l'interne sur les événements écoresponsables durant l'année 2009-2010</i>	OUI ☐ NON ☒
5.4 Avez-vous <u>participé</u> à une formation sur l'élaboration d'un Système ou d'un Cadre de gestion environnementale organisée par le BCDD ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Des représentants du Parc olympique ont participé à toutes les rencontres de la Table de concertation sur les Systèmes de gestion environnementale, mais la Table ne s'est par réunie en 2011-2012.</i>	OUI ☐ NON ☒

Indicateur 6	Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 6

SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL

Période couverte par <u> votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité </u> publié au plus tard le 31 mars 2012	du 2010-11-01 au 2011-10-31
Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable	OUI ☒ NON ☐

dans ce dernier rapport annuel de gestion ou d'activité

Indicateur 7	(Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Cible	50 % des MO visés d'ici 2011.
Mesure	Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 7

SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

7.1 Vous aviez comme objectif d'adopter :

- ☒ un système
☐ un cadre
☐ des gestes ponctuels

Vos commentaires s'il y a lieu :

7.2 Avez-vous adopté un système ou un cadre de gestion environnementale ?

OUI ☒ NON ☐

7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?

OUI ☒ NON ☐

7.4 Dans le cas où il s'agit seulement de la réalisation de gestes ponctuels, avez-vous débuté leur application ?

OUI ☐ NON ☐

Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8 » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif). Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 8

CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX⁵

Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.

Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure

8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné ?

OUI ☐ NON ☐

Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés du Parc olympique n'ont pas à se déplacer sur le territoire dans le cadre de leurs activités régulières.

N/A ☒

8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1)

OUI ☐ NON ☒

Vos commentaires s'il y a lieu :

⁵ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (<u>voir fiche technique 2</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (<u>voir fiche technique 3</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒
8.5 <u>Au moins 60 %</u> de votre personnel a-t-il accès à un système de <u>récupération multimatériaux</u> (papier/carton, verre, métal, plastique) ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
8.6 Avez-vous mené des activités de sensibilisation visant la réduction de la consommation d'eau potable embouteillée au bureau ? (<u>voir fiche technique 4</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒ N/A ☐
8.7 Avez-vous des <u>directives ou des processus</u> d'automatisation de l'impression recto verso pour la <u>majorité</u> de vos équipements ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (<u>voir fiche technique 5</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒

Indicateur 9	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 9) » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 9		ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES ⁶	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>			
9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (<u>voir fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	PAPIERS FINS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPIERS SANITAIRES : OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒		
9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 50 % de vos contrats d'impression ? (<u>voir fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐		
9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table, portables) et des écrans répondant aux critères EPEAT ? (<u>voir fiche technique 7</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒		
9.4 Votre organisation est-elle propriétaire ou louez-vous à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Si vous avez envisagé acquérir un ou des véhicules légers, avez-vous utilisé le questionnaire d'évaluation et d'approbation proposé et avez-vous documenté les résultats de ces utilisations ? (<u>voir fiche technique 8</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☒ N/A ☐		
9.5 Avez-vous intégré des dispositions environnementales ou écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens et services (par exemple : réaménagements, déménagements, gestion d'immeubles, produits d'entretien, acquisition de mobilier, ...) ? (<u>voir fiche technique 9</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
9.6 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (<u>voir fiche technique 10</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
9.7 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et avez-vous une procédure pour retourner les produits défectueux ? (<u>voir fiche technique 11</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐		

⁶ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10	RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX
	Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux
	Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.
	Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

01 Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :	
Action non débutée ☐	Action débutée ☐ Action poursuivie ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐ (Complétez la question 11)
Indicateur(s) :	1- Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle 2- Taux d'employés et employées rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable 3- Taux de ceux qui ont acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières
Cible(s) :	1- Avoir sensibilisé 80 % du personnel d'ici 2011 2- 50 % d'entre eux aient intégré la démarche
Vos commentaires s'il y a lieu :	

02 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :	
Action non débutée ☐	Action débutée ☐ Action poursuivie ☒ Action complétée ☐ Action retirée ☐ (Complétez la question 11)
Indicateur(s) :	1- Élaboration d'un programme 2- Ajouts au site Internet à l'intention du public et des promoteurs 3- Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme
Cible(s) :	1- Avoir sensibilisé au moins 10 promoteurs ou organisateurs d'événements pour un total d'au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique.
Vos commentaires s'il y a lieu :	

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

03 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- Nombre de protocoles établis et mis en œuvre 2- Taux d'accidents du travail 3- Campagne de sensibilisation			
Cible(s) :	1- Disposer à terme d'un programme complet de la sécurité sur le site en 2013.			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

04 Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée ☒ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale 2- Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables 3- Quantité de déchets récupérés annuellement			
Cible(s) :	1- D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° et Libellé de l'action :

05 Adopter un système de gestion environnementale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée ☒ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	1- État d'avancement de la mise en œuvre du système de gestion environnementale			
Cible(s) :	1- Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Entretenir et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

<u>Action non débutée</u> ☐	<u>Action débutée</u> ☐	<u>Action poursuivie</u> ☒	<u>Action complétée</u> ☐ (Complétez la question 11)	<u>Action retirée</u> ☐
Indicateur(s) : 1- Réalisation des projets d'immobilisation et d'entretien 2- État d'avancement de la réalisation de l'étude sur la vétusté des portes et fenêtres				
Cible(s) : 1- Avoir assuré la préservation et la pérennité du patrimoine pour les générations futures.				
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>				

N° et Libellé de l'action :

07 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
<u>Action non débutée</u> ☐	<u>Action débutée</u> ☐	<u>Action poursuivie</u> ☐	<u>Action complétée</u> ☒ (Complétez la question 11)	<u>Action retirée</u> ☐
Indicateur(s) : 1- Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques 2- Clientèles visées et rejointes				
Cible(s) : 1- Avoir mis en œuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site				
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>				

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

08 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
<u>Action non débutée</u> ☐	<u>Action débutée</u> ☐	<u>Action poursuivie</u> ☐	<u>Action complétée</u> ☒ (Complétez la question 11)	<u>Action retirée</u> ☐
Indicateur(s) : 1- Nombre de personnes et de groupes rejoints				
Cible(s) : 1- Avoir lancé au moins un réseau.				
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>				

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

09 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐	Action retirée ☐
(Complétez la question 11)				
Indicateur(s) :	1- Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier. 2- Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.			
Cible(s) :	1- Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.			
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>				

QUESTION 11**EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le No de l'action, son libellé, la cible.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS COMPLÉTÉE DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

4 Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

QUESTION 11**EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☒ NON ☐
Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :		
11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?		
	Totalité	Partiel Non applicable
<u>Population concernée</u> :	☐	☒ ☐
<u>Territoire</u> :	☐	☒ ☐
<u>Objectif</u> :	☒	☐ ☐
11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : La mise en œuvre des pratiques et activités à un effet direct sur l'objectif qui vise à appliquer des mesure de gestion environnementale		
11.4 Qualifiez cet effet :		
FAIBLE ☒ FORT ☐		
MOYEN ☐ TRÈS FORT ☐		
Expliquer la réponse donnée ci-dessus : Il s'agit d'actions organisationnelles qui contribue à l'objectif gouvernemental.		
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :		
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☒
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☐
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention,		

QUESTION 11		EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE	
son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour : • La réalisation de l'action : • Le suivi et la reddition de comptes : • L'effet total obtenu : <i>Précisez si nécessaire :</i>		OUI ☐ OUI ☐ OUI ☐	NON ☐ NON ☐ NON ☐
11.6 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☒ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☐			

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

5 Adopter un système de gestion environnementale

QUESTION 11		EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?		OUI ☒	NON ☐
<i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>			
11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?			
	Totalité	Partiel	Non applicable
<u>Population concernée :</u>	☐	☒	☐
<u>Territoire :</u>	☐	☒	☐
<u>Objectif :</u>	☒	☐	☐
11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : L'adoption de notre SGE est une mesure de gestion environnementale tel que le dit l'objectif et a donc un effet direct.			
11.4 Qualifiez cet effet :			
FAIBLE ☒ FORT ☐			
MOYEN ☐ TRÈS FORT ☐			
<i>Expliquer la réponse donnée ci-dessus : Il s'agit d'une action organisationnelle qui contribue à l'objectif gouvernemental.</i>			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☒	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☐	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :			
• La réalisation de l'action :		OUI ☐	NON ☐
• Le suivi et la reddition de comptes :		OUI ☐	NON ☐
• L'effet total obtenu :		OUI ☐	NON ☐
<i>Précisez si nécessaire :</i>			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			

QUESTION 11**EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

- L'interne (à l'administration publique) ☒
- L'externe (à l'administration publique) ☐

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

- 7** Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc olympique

QUESTION 11**EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE**

11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?

OUI ☒ NON ☐*Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :*

11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?

Totalité Partiel Non applicable

Population concernée :☐ ☒ ☐Territoire :☐ ☒ ☐Objectif :☒ ☐ ☐

11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : Les différentes mesures mise en œuvre mettre en valeur le patrimoine du Parc olympique qui est un élément important du patrimoine québécois. L'effet est donc direct sur l'objectif puisque que ces mesures renforce la conservation et la mise en valeur du patrimoine.

11.4 Qualifiez cet effet :FAIBLE ☐ FORT ☒MOYEN ☐ TRÈS FORT ☐

Expliquer la réponse donnée ci-dessus : L'effet est fort parce que le Parc olympique est un élément important du patrimoine québécois et que sa mise en valeur est importante pour l'objectif gouvernemental.

QUESTION 11		EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE	
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant : ➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie ☐ ➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.) ☒ Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour : • La réalisation de l'action : • Le suivi et la reddition de comptes : • L'effet total obtenu : <i>Précisez si nécessaire :</i>		OUI ☒ NON ☐ OUI ☒ NON ☐ OUI ☒ NON ☐	
11.6 Cette action est-elle tournée vers : ➤ L'interne (à l'administration publique) ☐ ➤ L'externe (à l'administration publique) ☒			

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

8 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc olympique

QUESTION 11		EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE	
11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action? <i>Sinon, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :</i>		OUI ☒ NON ☐	

QUESTION 11		EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE	
11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?			
	Totalité Partiel Non applicable		
Population concernée :	☐ ☒ ☐		
Territoire :	☐ ☒ ☐		
Objectif :	☐ ☒ ☐		
11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif : La création d'un réseau de soutien du Parc olympique contribue à l'objectif gouvernemental parce qu'il favorise l'implication de certains citoyens dans la relance du Parc olympique et donc d'un élément important de la communauté dans l'Est de Montréal.			
11.4 Qualifiez cet effet :			
FAIBLE ☒ FORT ☐			
MOYEN ☐ TRÈS FORT ☐			
Expliquer la réponse donnée ci-dessus : Il s'agit d'une action locale et spécifique donc l'effet est faible sur l'ensemble de l'objectif.			
11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :			
➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie		☒	
➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)		☐	
Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une <u>valeur ajoutée</u> pour :			
• La réalisation de l'action :		OUI ☐	NON ☐
• Le suivi et la reddition de comptes :		OUI ☐	NON ☐
• L'effet total obtenu :		OUI ☐	NON ☐
Précisez si nécessaire :			
11.6 Cette action est-elle tournée vers :			
➤ L'interne (à l'administration publique) ☐			
➤ L'externe (à l'administration publique) ☒			

Annexe - Indicateurs de performance administrative - Explication des termes soulignés
(Version 2011-2012)

REDDITION DE COMPTES

CONSEIL : Conservez les pièces justificatives pour l'exercice de reddition de comptes qui aura lieu du 3 avril au 16 mai 2012 (pour mesurer les gestes posés entre le 1^{er} avril 2011 et le 31 mars 2012).

Dans le cas des fiches techniques, l'information sur la documentation des gestes posés est précisée à l'annexe de chacune des fiches.

Dans le cas des achats, et pour les organisations qui utilisent le système comptable SAGIR, une directive ministérielle pourrait définir les éléments d'information à inscrire lors de la saisie des factures afin de retracer les achats répondant aux critères identifiés dans les fiches techniques.

Question 0 :

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2013

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

COLLECTE DU 1^{er} MAI AU 30 JUIN 2011²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2010 au 31 mars 2011

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du . . . au . . .

Indicateur 1	Taux ³ des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i>

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2009-2010 : 164	2010-2011 : 167
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Nombre total d'employés en date du 31 octobre 2010</i>		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses fonctions non juridictionnelles	☐	
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

Indicateur 2	Taux des MO participant aux activités incontournables.
Cible	100 % des MO visés de cinq employés et plus ⁴ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 2

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

Avez-vous au moins une action <u>inscrite</u> dans votre Plan d'action à l'égard de :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		
Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>poursuivi</u> des gestes pour contribuer à :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 1^{er} mai 2011 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

³ Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).

⁴ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

Indicateur 3	Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 3		UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS			
Avez-vous utilisé <u>formellement</u> la démarche décrite au :					
3.1 Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	NON	EN PARTIE	N/A	
	☐	☐	☐	☒	
3.2 Guide de prise en compte des principes de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☐	NON	☒	
3.3 Guide pour un financement responsable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Ce guide ne s'applique pas à la RIO puisqu'il ne s'agit pas d'une organisation responsable d'activités de financement.	OUI	☐	NON	☐	N/A ☒
<i>À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.</i>					

N/A : ne s'applique pas.

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoints par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 4		PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>			
Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) sur votre Plan d'action de développement durable			
4.1 Avez-vous <u>utilisé</u> auprès de votre personnel au moins deux outils <u>distincts</u> de sensibilisation à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (sous forme papier ou électronique : bulletin, chronique, vidéo, concours, ...) et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☒	NON ☐
4.2 Avez-vous <u>tenu</u> au moins deux (une si vous avez moins de 50 employés) activités thématiques de sensibilisation de votre personnel à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (atelier de travail, forum de discussions, conférence, rencontre de direction, ...) d'une durée minimale d'une heure et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Une rencontre de 2 heures a été tenue et 7 rencontres de 30 minutes ont également été tenues.	OUI	☐	NON ☒
4.3 Votre organisation a-t-elle accueilli des nouveaux employés ? OUI ☒ NON ☐ Si oui, avez-vous tenu une <u>activité d'accueil</u> de votre nouveau personnel intégrant une section portant sur votre Plan d'action de développement durable ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☒	NON ☐

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des personnels ciblés de l'administration publique (2013).
Mesure	Pourcentage des personnels ciblés « ayant participé à une formation » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable et de la prise en compte des principes de développement durable.

QUESTION 5	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION TRAITANT DE LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
5.1 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une <u>formation</u> traitant de la <u>démarche gouvernementale de développement durable et la prise en compte des principes de développement durable</u> à des <u>personnels ciblés</u> ? Si oui, quelle est la proportion des <u>personnels ciblés</u> de votre organisation qui a suivi des sessions de formation ⁵ - <u>Nombre de personnes ciblées</u> : _____ - <u>du 1^{er} janvier 2008 au 31 mars 2010</u> _____ % ☐ N/D - <u>du 1^{er} avril 2010 au 31 mars 2011</u> _____ %	OUI ☐ NON ☒

AUTRES FORMATIONS

5.2 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les acquisitions écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐
5.3 Avez-vous <u>tenu</u> ou votre personnel a-t-il suivi une formation sur les événements écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Le personnel a reçu une formation à l'interne sur les événements écoresponsables durant l'année 2009-2010	OUI ☐ NON ☒
5.4 Avez-vous <u>participé</u> à une formation sur l'élaboration d'un Système ou d'un Cadre de gestion environnementale organisée par le BCDD ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐

Indicateur 6	Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 6	SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL
Période couverte par votre <u>dernier rapport annuel de gestion ou d'activité</u> publié au plus tard le 31 mars 2011	du 2009-11-01 au 2010-10-31
Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce <u>dernier rapport annuel de gestion ou d'activité</u>	OUI ☒ NON ☐

Indicateur 7	(Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Cible	50 % des MO visés d'ici 2011.
Mesure	Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)	

QUESTION 7	SYSTÈME OU CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE
7.1 Vous aviez comme <u>objectif</u> d'adopter : ☒ <u>un système</u> ☐ <u>un cadre</u> ☐ <u>des gestes ponctuels</u>	

⁵ Le pourcentage final des employés formés des personnels ciblés sera établi à partir des effectifs de votre personnel en mars 2013.

Vos commentaires s'il y a lieu :	
7.2 Avez-vous adopté un système ou un cadre de gestion environnementale avant le 01 avril 2011 ?	OUI ☒ NON ☐
7.3 Avez-vous débuté la mise en œuvre d'un système ou d'un cadre ?	OUI ☐ NON ☒
7.4 Dans le cas où il s'agit seulement de la réalisation de gestes ponctuels, avez-vous débuté leur application ?	OUI ☐ NON ☐
Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8 » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 8	CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX⁶
Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure	
8.1 Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné ?	OUI ☐ NON ☐ N/A ☒
Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés de la RIO travaillent tous dans un même lieu physique et n'ont pas à se déplacer sur le territoire dans le cadre de leurs activités régulières.	
8.2 Avez-vous mis en œuvre des mesures de réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (voir fiche technique 1)	OUI ☐ NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.3 Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante)	OUI ☒ NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu : Avez-vous mis en place et appliqué un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (voir fiche technique 2)	OUI ☐ NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.4 Avez-vous réalisé des activités de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (voir fiche technique 3)	OUI ☒ NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.5 Au moins 60 % de votre personnel a-t-il accès à un système de récupération multimatières (papier/carton, verre, métal, plastique) ?	OUI ☒ NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.6 Avez-vous mené des activités de sensibilisation visant la réduction de la consommation d'eau potable embouteillée au bureau ? (voir fiche technique 4)	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.7 Avez-vous des directives ou des processus d'automatisation de l'impression recto verso pour la majorité de vos équipements ?	OUI ☐ NON ☒
Vos commentaires s'il y a lieu :	
8.8 Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobilier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (voir fiche technique 5)	OUI ☒ NON ☐
Vos commentaires s'il y a lieu :	

⁶ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

Indicateur 9	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 9 » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 9		ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES ⁷	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>			
9.1 Avez-vous acheté au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (voir <u>fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	PAPERS FINS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPERS SANITAIRES : OUI ☒ NON ☐ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒		
9.2 Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 50 % de vos contrats d'impression ? (voir <u>fiche technique 6</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐		
9.3 Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table, portables) et des écrans répondant aux critères EPEAT ? (voir <u>fiche technique 7</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐		
9.4 Votre organisation est-elle propriétaire ou louez-vous à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Si vous avez envisagé acquérir un ou des véhicules légers, avez-vous utilisé le questionnaire d'évaluation et d'approbation proposé et avez-vous documenté les résultats de ces utilisations ? (voir <u>fiche technique 8</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐ NON ☐ N/A ☒		
9.5 Avez-vous intégré des dispositions environnementales ou écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens et services (par exemple : réaménagements, déménagements, gestion d'immeubles, produits d'entretien, acquisition de mobilier, ...) ? (voir <u>fiche technique 9</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
9.6 Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (voir <u>fiche technique 10</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
9.7 Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser réusinées et avez-vous une procédure pour retourner les produits défectueux ? (voir <u>fiche technique 11</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒ NON ☐		

⁷ Bien lire les listes de contrôle des fiches techniques.

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, poursuivi, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10

RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☒	Action complétée	☐	Action retirée	☐
(Complétez la question 11)									
Indicateur(s) :	Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle Taux d'employés et employées rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable Taux de ceux qui ont acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières								
Cible(s) :	Avoir sensibilisé 80% du personnel d'ici 2011 et fait en sorte que 50% d'entre eux aient intégré la démarche								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° et Libellé de l'action :

02 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☒	Action complétée	☐	Action retirée	☐
(Complétez la question 11)									
Indicateur(s) :	Elaboration d'un programme Ajouts au site Internet à l'intention du public et des promoteurs Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme								
Cible(s) :	Avoir sensibilisé au moins 10 promoteurs ou organisateurs d'événements pour un total d'au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

03 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée	☐	Action débutée	☐	Action poursuivie	☒	Action complétée	☐	Action retirée	☐
(Complétez la question 11)									
Indicateur(s) :	Nombre de protocoles établis et mis en oeuvre Taux d'accidents du travail Campagne de sensibilisation								
Cible(s) :	Disposer à terme d'un programme complet de sécurité sur le site en 2013								
Vos commentaires s'il y a lieu :									

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

04 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables Quantité de déchets récupérés annuellement			
Cible(s) :	D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° et Libellé de l'action :

05 Adopter un système de gestion environnementale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	État d'avancement de la mise en oeuvre du système de gestion environnementale			
Cible(s) :	Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Entretenir et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	Réalisation des projets d'immobilisation et d'entretien État d'avancement de la réalisation de l'étude sur la vétusté des portes et fenêtres			
Cible(s) :	Avoir assuré la préservation et la pérennité du patrimoine pour les générations futures			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° et Libellé de l'action :

07 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☐	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques Clientèles visées et rejointes			
Cible(s) :	Avoir mis en oeuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site			
Vos commentaires s'il y a lieu :				

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

08 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :				
Action non débutée ☐	Action débutée ☒	Action poursuivie ☐	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
Indicateur(s) :	Nombre de personnes et de groupes rejoints			
Cible(s) :	Avoir lancé au moins un réseau			

Vos commentaires s'il y a lieu :

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

09 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action non débutée ☐	Action débutée ☐	Action poursuivie ☒	Action complétée ☐ (Complétez la question 11)	Action retirée ☐
---	---	---	---	---

Indicateur(s) : Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier.
Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.

Cible(s) : Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.

Vos commentaires s'il y a lieu :

QUESTION 11 EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le No de l'action, son libellé, la cible.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez non débutée, débutée, poursuivie, complétée ou retirée.

TABLEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS COMPLÉTÉE DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental :

N° et Libellé de l'action :

1

QUESTION 11 EFFET D'UNE ACTION COMPLÉTÉE SUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE LA STRATÉGIE

11.1 Avez-vous atteint la ou les cibles de l'action?

OUI ☐ NON ☐

Si non, quel est le degré d'atteinte de la ou les cible(s) :

11.2 Cet effet se fait-il sentir sur la totalité ou sur une partie de l'objet visé ?

Totalité Partiel Non applicable

Population concernée :

☐
☐
☐

Territoire :

☐
☐
☐

Objectif :

☐
☐
☐

11.3 Décrivez sommairement l'effet de l'action sur l'objectif :

11.4 Qualifiez cet effet :

FAIBLE ☐ FORT ☐

MOYEN ☐ TRÈS FORT ☐

Expliquer la réponse donnée ci-dessus :

11.5 Cette action a-t-elle été initialement mise de l'avant :

➤ Spécifiquement dans le cadre du Plan d'action de développement durable en vue de contribuer à l'atteinte de cet objectif de la Stratégie

☐

➤ Dans un autre cadre d'intervention (politique, plan, programme, etc.)

☐

Bien que l'action ait été initialement prévue dans un autre cadre d'intervention, son ajout dans votre plan d'action de développement durable, représente-t-il une valeur ajoutée pour :

- La réalisation de l'action :
- Le suivi et la reddition de comptes :
- L'effet total obtenu :

OUI ☐ NON ☐
OUI ☐ NON ☐
OUI ☐ NON ☐

Précisez si nécessaire :

STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2008-2013

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

LA DEUXIÈME COLLECTE AURA LIEU DU 1^{er} MAI AU 30 JUIN 2010 ²

Portant sur la période du 1^{er} avril 2009 au 31 mars 2010

Régie des installations olympiques

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du - - au - -

Indicateur 1	Taux ³ des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i>

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

Nombre total d'employés de votre organisation	2008-2009 : 174	2009-2010 : 164
<i>Vos commentaires s'il y a lieu : Nombre total d'employés en date du 31 octobre 2009</i>		
Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses fonctions non juridictionnelles	☐	
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

Indicateur 2	Taux des MO participant aux activités incontournables.
Cible	100 % des MO visés de cinq employés et plus ⁴ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3.
Mesure	Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 2

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

Avez-vous au moins une action inscrite dans votre Plan d'action à l'égard de :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒
<i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		
Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>posé</u> des gestes pour contribuer à :		
L'activité incontournable 1	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 2	OUI ☒	NON ☐
L'activité incontournable 3	OUI ☐	NON ☒

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.

² Le formulaire automatisé de collecte qui vous sera transmis le 1^{er} mai 2010 sera partiellement complété à l'avance (les champs en **noir**) à partir des informations déjà disponibles dans la banque de données du BCDD. Vous devrez compléter les champs en **bleu**.

³ Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).

⁴ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

Indicateur 3	Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 3		UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS			
Avez-vous utilisé <u>formellement</u> la démarche décrite au :					
Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	NON	EN PARTIE	N/A	
	☐	☐	☐	☒	
Guide de prise en compte des principes de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☐	NON	☒	
Formulaire de cueillette d'information et d'expérimentations sur la prise en compte des principes de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☐	NON	☒	
Guide pour un financement responsable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Ce guide ne s'applique pas à la RIO puisque qu'il ne s'agit pas d'une organisation responsable d'activités de financement.	OUI	☐	NON	☒	
À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.					

Indicateur 4	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable.
Cible	80 % d'ici 2011.
Mesure	Nombre d'employés « rejoins par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO)

QUESTION 4		PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>			
Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) sur votre Plan d'action de développement durable			
Avez-vous <u>utilisé</u> auprès de votre personnel au moins deux outils <u>distincts</u> de sensibilisation à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (sous forme papier ou électronique : bulletin, chronique, vidéo, concours, ...) et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Au moins deux outils distincts ont été utilisés, mais ils ne prévoyaient pas de mécanisme de mesure du taux d'employés sensibilisés (critère de base).	OUI	☐	NON ☒
Avez-vous <u>tenu</u> au moins deux (une si vous avez moins de 50 employés) activités thématiques de sensibilisation de votre personnel à la démarche de développement durable ou aux engagements de votre Plan d'action (atelier de travail, forum de discussions, conférence, rencontre de direction, ...) d'une durée minimale d'une heure et répondant aux <u>critères de base</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> Au moins deux activités thématiques ont été tenues, mais ils ne prévoyaient pas de mécanisme de mesure du taux d'employés sensibilisés (critère de base).	OUI	☐	NON ☒
Avez-vous intégré aux contenus des <u>activités d'accueil</u> de votre nouveau personnel une section portant sur votre Plan d'action de développement durable <u>et</u> avez-vous tenu au moins une telle activité ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI	☒	NON ☐

Indicateur 5	(Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières.
Cible	50 % des employés de l'administration publique (2013).
Mesure	Nombre d'employés des MO « ayant participé à une formation spécialisée » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour réaliser leurs activités régulières. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 5	PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SPÉCIFIQUE À LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR LA PRENDRE EN COMPTE DANS SES ACTIVITÉS RÉGULIÈRES	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>		
Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la formation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) des personnels qui ont à administrer la démarche de développement durable		
Avez-vous <u>tenu</u> au moins une session de <u>formation</u> , sur la démarche de développement durable ou sa mise en œuvre, d'une durée minimale d'une heure pour les membres du comité de suivi ou de mise en œuvre de votre Plan d'action de développement durable ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒	NON ☐
Une direction ou <u>groupe ciblé</u> de votre personnel a-t-il <u>participé ou reçu</u> une <u>formation spécifiquement</u> destinée à la prise en compte des principes de développement durable ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☐	NON ☒
Avez-vous <u>participé ou donné</u> une <u>formation</u> sur l'organisation d'événements écoresponsables ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Le Conseil québécois des événements écoresponsables est venu offrir une formation à l'interne.</i>	OUI ☒	NON ☐
Avez-vous <u>participé</u> à une <u>formation</u> sur l'élaboration d'un Cadre ou d'un Système de gestion environnementale ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>	OUI ☒	NON ☐

Indicateur 6	Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels.
Cible	100 % des MO visés.
Mesure	Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 6	SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL	
Période couverte par votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité publié (année, mois, jour)	du 2008-11-1 au 2009-10-31	
Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce dernier rapport annuel publié de gestion ou d'activité	OUI ☒	NON ☐

Indicateur 7	(Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale.
Cible	50 % des MO visés d'ici 2011.
Mesure	Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale. Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).

QUESTION 7	CADRE OU SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTALE	
Avez-vous <u>adopté ou opéré</u> un <u>cadre ou un système de gestion environnementale</u> ?	OUI ☐	NON ☒
Avez-vous comme <u>objectif</u> d'adopter : ☐ un cadre ☒ un système ☐ un cadre ou un système D'ici 2011 OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		

Indicateur 8	(Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 8 » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif).
Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 8		CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme de l'exercice de mesure</i>			
Avez-vous rendu disponible (ou utilisé) des <u>installations pour vidéoconférence accessibles à une majorité du personnel concerné</u> ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Les employés de la RIO travaillent tous dans un même lieu physique et n'ont pas à se déplacer sur le territoire du Québec.</i>		OUI ☐	NON ☐
Avez-vous mis en œuvre des mesures de sensibilisation pour la réduction de consommation de carburant et d'émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du transport ? (<u>voir fiche technique</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐	NON ☒
Votre organisation est-elle propriétaire ou loue-t-elle à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>			
Avez-vous mis en place un mécanisme de mesure de la consommation de carburant et des distances parcourues ? (<u>voir fiche technique</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐	NON ☒
Avez-vous mis en œuvre des mesures de sensibilisation aux économies d'énergie au bureau ? (<u>voir fiche technique</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☒	NON ☐
Au moins 60 % de votre personnel a-t-il accès à un système de <u>récupération multimatériaux</u> (papier/carton, verre, métal, plastique) ? 2008-2009 OUI ☒ NON ☐ <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☒	NON ☐
Avez-vous mis en œuvre des mesures de sensibilisation visant la réduction de la consommation d'eau potable embouteillée au bureau ? (<u>voir fiche technique</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐	NON ☒
Avez-vous des <u>directives ou des processus</u> d'automatisation de l'impression recto verso pour la majorité de vos équipements ? <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Une grande partie des imprimantes du parc d'impression ne supporte pas cette configuration. Un plan de remplacement des imprimantes déuètes est en cours et devrait être complété d'ici la fin 2010. À ce point, l'impression recto verso sera implantée.</i>		OUI ☐	NON ☒
Avez-vous adopté ou appliqué des règles de gestion des biens excédentaires privilégiant notamment le réemploi (mobiliier, cartouches d'imprimantes, fournitures, espaces réservés, ...) ? (<u>voir fiche technique</u>) <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i>		OUI ☐	NON ☒

Indicateur 9	(Activité Incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables.
Cible	100 % des MO visés de 5 employés et plus.
Mesure	Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes identifiés ci-après dans la Question 9 » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables Compilation annuelle par le BCDD (à partir des réponses des MO).

QUESTION 9		ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESPONSABLES	
<i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i>			
Note Avez-vous acheté ou utilisé au moins 80 % de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres post-consommation pour <u>chacune des catégories</u> suivantes ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	PAPIERS FINS : OUI ☒ NON ☐ FOURNITURES DE BUREAU : OUI ☐ NON ☒ PAPIERS SANITAIRES : OUI ☐ NON ☒ N/A ☐ CARTONS D'EMBALLAGE : OUI ☐ NON ☐ N/A ☒		
Note Avez-vous requis l'utilisation de papiers recyclés contenant des fibres post-consommation dans au moins 50 % de vos contrats d'impression ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☒ NON ☐		
Note Avez-vous acheté ou possédez-vous, dans une proportion d'au moins 80 %, des micro-ordinateurs (de table, portables) et des écrans répondant aux critères EPEAT ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☒ NON ☐		
Votre organisation est-elle propriétaire ou louez-vous à long terme un ou des véhicules automobiles légers ? (si oui, répondez à la question suivante) OUI ☒ NON ☐ Vos commentaires s'il y a lieu : Si vous avez envisagé acquérir un ou des véhicules légers, avez-vous utilisé le questionnaire d'évaluation et d'approbation proposé, et avez-vous documenté les résultats de ces utilisations ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☐ NON ☒		
Avez-vous intégré des dispositions environnementales ou écoresponsables à certains de vos contrats d'approvisionnement en biens et services (par exemple : réaménagements, déménagements, gestion d'immeubles, produits d'entretien, acquisition de mobilier, ...) ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
Avez-vous acquis, après évaluation de vos besoins, des imprimantes moins dommageables pour l'environnement ? (<u>voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☒ NON ☐ N/A ☐		
Avez-vous acheté des cartouches d'impression au laser remises à neuf et avez-vous une procédure pour retourner les produits défectueux ? (<u>Voir fiche technique</u>) Vos commentaires s'il y a lieu :	OUI ☒ NON ☐		

Note Lorsqu'un pourcentage d'achat doit être démontré au 31 mars 2010, il est possible de comptabiliser soit la période de l'année entière (1^{er} avril 2009 au 31 mars 2010), soit de ne tenir compte que de la période du 1^{er} octobre 2009 au 31 mars 2010 compte tenu du moment où l'information sur les gestes à poser a été transmise aux ministères et organismes.

Indicateur 10	Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions.
Cible	Non applicable.
Mesure	Nombre de MO ayant inscrit, débuté, posé, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action.
Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO).	

QUESTION 10

RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX

Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux

Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable.

Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez débutée, posée, complétée ou retirée.

TABEAU À COMPLÉTER POUR CHACUNE DES ACTIONS DE VOTRE PLAN D'ACTION DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

01 Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action débutée ☒	Action posée ☐	Action complétée ☐	Action retirée ☐
Indicateur(s) : Nombre d'heures de formation par an et par catégorie professionnelle Taux d'employés et employées rejoins par les activités de sensibilisation au développement durable Taux de ceux qui ont acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières			
Cible(s) : Avoir sensibilisé 80% du personnel d'ici 2011 et fait en sorte que 50% d'entre eux aient intégré la démarche			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

02 Sensibiliser les clientèles du Parc Olympique aux principes de développement durable et à la prise en compte de ces principes lors des événements et des activités qui font l'objet de la programmation.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action débutée ☒	Action posée ☐	Action complétée ☐	Action retirée ☐
Indicateur(s) : Elaboration d'un programme Ajouts au site Internet à l'intention du public et des promoteurs Mesures de sensibilisation, clientèles visées et nombre de participants au programme			
Cible(s) : Avoir sensibilisé au moins 10 promoteurs ou organisateurs d'événements pour un total d'au moins 100 000 spectateurs, visiteurs ou clients du Parc olympique			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

03 Élaborer des protocoles de sécurité à l'intention des personnels de la RIO et de ses partenaires qui interviennent sur le site.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action débutée ☒	Action posée ☐	Action complétée ☐	Action retirée ☐
Indicateur(s) : Nombre de protocoles établis et mis en oeuvre Taux d'accidents du travail Campagne de sensibilisation			
Cible(s) : Disposer à terme d'un programme complet de sécurité sur le site en 2013			
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

04 Mettre en oeuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action <u>débutée</u> ☒	Action <u>posée</u> ☐	Action <u>complétée</u> ☐	Action <u>retirée</u> ☐
Indicateur(s) :	Nombre de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables Quantité de déchets récupérés annuellement		
Cible(s) :	D'ici 2013, accomplir huit gestes qui contribuent directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale ou qui instaurent des pratiques d'acquisitions écoresponsables		
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

05 Adopter un système de gestion environnementale.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action <u>débutée</u> ☒	Action <u>posée</u> ☐	Action <u>complétée</u> ☐	Action <u>retirée</u> ☐
Indicateur(s) :	État d'avancement de la mise en oeuvre du système de gestion environnementale		
Cible(s) :	Avoir adopté un système de gestion environnementale d'ici 2011		
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

06 Entretien et mettre en valeur le patrimoine immobilier du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action <u>débutée</u> ☒	Action <u>posée</u> ☐	Action <u>complétée</u> ☐	Action <u>retirée</u> ☐
Indicateur(s) :	Réalisation des projets d'immobilisation et d'entretien État d'avancement de la réalisation de l'étude sur la vétusté des portes et fenêtres		
Cible(s) :	Avoir assuré la préservation et la pérennité du patrimoine pour les générations futures		
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° et Libellé de l'action :

07 Évaluer l'ensemble des interventions de la RIO auprès du public et des visiteurs pour y insérer les dimensions patrimoniales et historiques du Parc Olympique.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :			
Action <u>débutée</u> ☒	Action <u>posée</u> ☐	Action <u>complétée</u> ☐	Action <u>retirée</u> ☐
Indicateur(s) :	Mesures prises sur le site, dans la programmation et dans les relations publiques Clientèles visées et rejointes		
Cible(s) :	Avoir mis en oeuvre au moins deux mesures sur le site et deux mesures à l'extérieur du site		
Vos commentaires s'il y a lieu :			

N° Objectif gouvernemental : 24

N° et Libellé de l'action :

08 Évaluer les moyens de créer des réseaux de soutien au Parc Olympique

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action débutée ☐	Action posée ☐	Action complétée ☐	Action retirée ☐
Indicateur(s) : Nombre de personnes et de groupes rejoints			
Cible(s) : Avoir lancé au moins un réseau			
Vos commentaires s'il y a lieu : Cette action n'était pas encore débutée au 31 mars 2010.			

N° Objectif gouvernemental : 26

N° et Libellé de l'action :

09 Consulter les organisations significatives du quartier sur les activités et les services qu'il serait utile et possible d'offrir à la population.

Votre libellé officiel est plutôt le suivant :

Action débutée ☒	Action posée ☐	Action complétée ☐	Action retirée ☐
Indicateur(s) : Nombre d'activités et fréquentation des installations par des organisations du quartier. Nombre de consultations effectuées auprès des différentes organisations du quartier.			
Cible(s) : Offre d'activités ou de services s'adressant particulièrement à la population du quartier.			
Vos commentaires s'il y a lieu :			