



PARC
OLYMPIQUE

Le Stade

COPIE PAR COURRIEL : [REDACTED]

La Tour

Montréal, le 10 avril 2018

Le Centre sportif

L'Esplanade

Financière Sun Life

OBJET : **Votre demande d'accès à l'information du 23 mars 2018**
N/Dossier No : DAI 338

[REDACTED]

Le 23 mars dernier, notre organisme recevait de votre part une demande d'accès à l'information en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, c. A-2.1 (la « Loi ») ayant pour objet l'accès et l'obtention des documents et renseignements suivants:

« 1. Pour la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017, pour tous les gestionnaires actifs et inactifs ainsi que le personnel non syndiqué de la Régie des installations olympiques:

- 1) Les salaires annuels;*
- 2) Les échelles applicables;*
- 3) Les augmentations de salaire versées ou à recevoir;*
- 4) Les bonis versés ou à recevoir, les primes versées ou à recevoir; et*
- 5) Les détails de toute autre forme de rémunération ainsi que les modalités de toute entente de départ.*

2. Avec le nouveau plan de classification qui est en vigueur depuis mars 2018, les classes et les échelons de tous les gestionnaires actifs ainsi que le personnel non syndiqué de la RIO.»

Nous tenons, d'abord, à vous aviser que nous répondrons à votre demande selon la numérotation mentionnée ci-dessus.

1.1) Les salaires annuels

Après analyse, nous accédons partiellement à votre demande. Vous trouverez donc joints aux présentes les documents suivants:

- 1- Liste des cadres et leurs salaires du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017; et
- 2- Liste du personnel bureau et des professionnels non syndiqués du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017.

Nous portons à votre attention qu'en ce qui concerne les salaires du personnel de bureau ainsi que des professionnels non syndiqués, l'article 57(2) de la Loi énonce que ces informations n'ont pas un caractère public et en conséquence, notre organisme n'a pas à vous fournir ces informations. Cependant, nous vous soumettons respectueusement que les échelles salariales qui étaient applicables en 2017 ont un caractère public

57. Les renseignements personnels suivants ont un caractère public:

(...)

2° le nom, le titre, la fonction, l'adresse et le numéro de téléphone du lieu de travail et la classification, y compris l'échelle de traitement rattachée à cette classification, d'un membre du personnel d'un organisme public;

1.2) Les échelles applicables

Après analyse, nous accédons à votre demande

1.3) Les augmentations de salaire versées ou à recevoir

Nous portons à votre attention que les augmentations de salaire survenues entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2017 concernant le personnel-cadre sont reproduites à même le tableau répondant à votre première question. Quant aux augmentations de salaires des employés qui ne sont pas des cadres, nous réitérons qu'en vertu de l'article 57(2) de la Loi, ces informations n'ont pas un caractère public et en conséquence, la Régie n'a pas à vous fournir ces informations.

1.4) Les bonis versés ou à recevoir, les primes versées ou à recevoir

Nous portons à votre attention qu'aucune autre forme de rémunération que celles indiquées aux présentes n'a été versée pendant la période visée par votre demande.

1.5) Les détails de toute autre forme de rémunération ainsi que les modalités de toute entente de départ

Après analyse, nous acceptons partiellement de vous communiquer les renseignements détenus par notre organisme et qui sont visés par votre demande, et nous invoquons l'article 57(1) au soutien de notre décision qui stipule que le traitement d'un cadre est un renseignement à caractère public. Ainsi, nous vous informons que notre organisme a versé à [REDACTED] moins les retenues fiscales applicables, soit 20% d'impôt provincial et 15% d'impôt fédéral en 2017.

Quant à toute autre forme de rémunération versée en 2017 à un membre du personnel d'un organisme public, nous refusons d'accéder à votre demande, et réitérons l'article 57(2) au soutien de notre réponse.

2. Le nouveau plan de classification

Après analyse, nous accédons à votre demande et vous trouverez ci-joint un tableau contenant l'information demandée. Cependant, et tel qu'énoncé dans notre lettre datée du 27 mars, l'intégration des cadres et du personnel non syndiqué au nouveau plan de classification n'est pas encore effectuée, et donc ces catégories de personnel n'est pas assujetti aux nouvelles échelles.

Conformément à l'article 51 de la *Loi*, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à ce sujet et les extraits pertinents des lois précitées.

Veillez agréer, [REDACTED] l'expression de nos sentiments les meilleurs.



Me Denis Privé

Secrétaire général et Vice-président
des Affaires juridiques et corporatives

Responsable de l'accès à l'information et
de la protection des renseignements personnels

p.j.

| Nom | Prénom | Titre d'emploi | Embauche | Nomination | Cessation | 01.01.2017 ou à l'embauche | Salaires annuel ou 01.01.2017 ou à l'embauche | Salaires annuel au 09.01.2017 | Salaires annuel au 01.07.2017 | Salaires annuel au 13.03.2017 | Salaires annuel au 28.08.2017 | Salaires annuel au 01.11.2017 | Salaires annuel au 11.12.2017 |
|-----------|---------|--|----------|------------|------------|----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Dickson | Brian | VP Capital Humain, Prévention et Sécurité | | | 2017-05-03 | | 108 870 \$ | | | | | | |
| Labrecque | Michel | Président-directeur général | | | | | 180 513 \$ | | | | | | |
| Toussaint | Philip | Vice-président et Chef de la direction financière | | | 2017-05-29 | | 135 697 \$ | | | | | | |
| Landry | Maurice | Vice-président Construction et immobilier | | | | | 136 697 \$ | | | | | | |
| Privé | Denis | Secrétaire général et Vice-président des Affaires juridiques et corporatives | | | | | 136 697 \$ | | | | | | |

Liste du personnel de bureau et des professionnels non syndiqués du 1er janvier au 31 décembre 2017

| Nom | Prénom | Catégorie d'emploi | Titre d'emploi |
|-----|--------|----------------------------|--|
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller cap. humain |
| | | Professionnel non-syndiqué | Avocat |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller cap. humain |
| | | Professionnel non-syndiqué | Avocat |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller cap. Humain |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller rémunération et av. sociaux |
| | | Bureau non-syndiqué | ASA V (B) M2015 |
| | | Professionnel non-syndiqué | Coordonnateur |
| | | Professionnel non-syndiqué | Coordonnateur |
| | | Professionnel non-syndiqué | Coordonnateur à la PDG |
| | | Professionnel non-syndiqué | Coordonnateur opérations comptables |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller rémunération et av. sociaux |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller cap. humain |
| | | Bureau non-syndiqué | Secrétaire juridique |
| | | Professionnel non-syndiqué | Avocat |
| | | Professionnel non-syndiqué | Conseiller cap. humain |
| | | Professionnel non-syndiqué | Analyste financier II |
| | | Professionnel non-syndiqué | Avocat |
| | | Professionnel non-syndiqué | Analyste financier II |
| | | Bureau non-syndiqué | ASA VI (B) |

* Employé(e)s ayant cessé ses fonction à la Régie au courant de l'année 2017

Classes et échelons des cadres et le personnel non syndiqués 2018-2019

| Nom | Prénom | Catégorie d'emploi | Classe | Échelon |
|-----------|--------|--------------------|----------------|---------|
| Chabot | Marc | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | n.a. | (vide) |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| Labrecque | Michel | Cadre | PC - Classe 13 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| Cadre | n.a. | (vide) | | |

| Landry | Maurice | Cadre | n.a. | (vide) |
|--------|---------|----------------------------|----------------|--------|
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 13 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Cadre | PC - Classe 13 | |
| | | Cadre | PC - Classe 12 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| Privé | Denis | Cadre | n.a. | (vide) |
| | | Cadre | PC - Classe 13 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 13 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 10 | |
| | | Cadre | PC - Classe 14 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 11 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 11 | |
| | | Bureau non-syndiqué | PC - Classe 6 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 9 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 9 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 9 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 10 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 10 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 11 | |
| | | Professionnel non-syndiqué | PC - Classe 11 | |
| | | Bureau non-syndiqué | PC - Classe 6 | |

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Édifice Lomer-Gouin
575 rue Saint-Amable
Bureau 1.10
Québec (Québec) G1R 2G4

Tél : (418) 528-7741
Télec : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Bureau 18.200
500, boul. René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Tél : (514) 873-4196
Télec : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).