1000-00	**Gestion administrative**	
	1100-00	**Organisation administrative**
	1200-00	**Planification stratégique et développement durable**
	1300-00	**Direction administrative**
	1400-00	**Révision et optimisation des processus**
	1500-00	**Vérification administrative**
	1600-00	**Rapports et statistiques**
2000-00	**Ressources humaines**	
	2100-00	**Dossiers de l'employé(e)**
	2200-00	**Dotation des ressources humaines**
	2300-00	**Évaluation du rendement des employé(e)s**
	2400-00	**Développement des ressources humaines**
	2500-00	**Conditions de travail et avantages sociaux**
	2600-00	**Rémunération**
	2700-00	**Santé et sécurité au travail**
	2800-00	**Relations de travail**
	2900-00	**Activités sociales**
3000-00	**Ressources financières**	
	3100-00	**Financement**
	3200-00	**Gestion du budget**
	3300-00	**Comptabilité**
	3400-00	**Opérations bancaires**
	3500-00	**Impôts et taxes**
	3600-00	**États financiers**
	3700-00	**Vérification financière**
	3800-00	**Immobilisations et gestion des actifs**
4000-00	**Législation et affaires juridiques**	
	4100-00	**Législation**
	4200-00	**Avis et opinions juridiques**
	4300-00	**Poursuites et réclamations**
	4400-00	**Gestion des contrats**
	4500-00	**Assurances**
	4600-00	**Droits d'auteur**
	4700-00	**Accès à l'information**
	4800-00	**Protection des renseignements personnels**
5000-00	**Ressources matérielles et immobilières**	
	5100-00	**Inventaire des biens mobiliers et du matériel**
	5200-00	**Entretien et réparation des biens mobiliers**
	5300-00	**Utilisation, prêt, location des biens mobiliers et du matériel**
	5400-00	**Vente, cession ou disposition des biens mobiliers**

5500-00	**Approvisionnement**
5600-00	**Propriétés immobilières et biens immobiliers**
5700-00	**Sécurité**
5800-00	**Gestion des véhicules**
6000-00	**Ressources informationnelles**
6100-00	**Gestion des documents administratifs**
6200-00	**Documents de référence**
6300-00	**Gestion des artefacts et des collections**
6400-00	**Technologies de l'information**
6500-00	**Gestion des télécommunications**
6600-00	**Soutien aux utilisateurs**
7000-00	**Communications et affaires publiques**
7100-00	**Gestion de l'image et planification des communications**
7200-00	**Événements officiels et représentation**
7300-00	**Relations avec le public**
7400-00	**Relations avec les médias**
7500-00	**Relations externes**
7600-00	**Communications**
7700-00	**Gestion des publications**
7800-00	**Productions graphiques et audiovisuelles**
8000-00	**Exploitation commerciale des installations**
8100-00	**Planification stratégique de l'exploitation**
8200-00	**Services d'exploitation et de tourisme**
8300-00	**Planification événementielle**
8400-00	**Activités et produits promotionnels**
8500-00	**Espaces locatifs**
8600-00	**Centre sportif**
8700-00	**Stationnement**
8800-00	**Services de restauration et offre alimentaire**
9000-00	**Construction, entretien et amélioration des infrastructures**
9100-00	**Documentation technique et d'entretien**
9200-00	**Planification et contrôle des projets**
9300-00	**Projets de construction**
9400-00	**Projets majeurs**
9500-00	**Projets d'entretien**
9600-00	**Gestion des entraves**